OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Številka: 430-22/2020
Datum: 24.04.2020

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska c. 4, 6230 Postojna,
Telefon : +386 5 7280 700, Telefaks: +386 5 7280 780
Elektronski naslov: obcina@postojna.si
(v nadaljevanju “naročnik”)

Nakup novega rentgenskega aparata v Zdravstvenem domu Postojna
v nadaljevanju »blago«

po postopku: po odprtem postopku
(40. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je dobava rentgena za potrebe Zdravstvenega doma Postojna.

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKTNA NALOGA
3 POGODBA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 17. 05. 2020 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 25. 05. 2020 do 10:00
Odpiranje ponudb	25. 05. 2020 ob 10:01
Rok izvajanja del	Šest tednov po podpisu pogodbe

S spoštovanjem,

Igor Marentič
ŽUPAN

1 NAVODILA IN POGOJI

SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**.

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten** obseg javnega naročila.
   Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

   - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015);
   - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2)
   - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14 – ZDU-1I in 60/17));
   - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013);
   - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Ur.l. RS, št. 26/1999, 83/2002 Skl.US: U-I-21/02-6, 96/2002, 12/2003-UPB1, 58/2003 Odl.US: U-I-255/99-28, 73/2003 Skl.US: U-I-137/00-21, 2/2004, 2/2004-ZDSS-1 (10/2004 popr.), 36/2004-UPB2, 69/2005 Odl.US: U-I-145/03-9, 90/2005 Odl.US: Up-258/03-14, U-I-74/05, 43/2006 Odl.US: U-I-55/04-10, Up-90/04-15, 69/2006 Odl.US: Up-236/04-16, U-I-314/06, 52/2007, 73/2007-UPB3, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 49/2010 Odl.US: U-I-8/10-10, 50/2010 Odl.US: U-I-200/09-14,107/2010 Odl.US: U-I-161/10-12, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I 287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.));
   - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
   - Zakon o javnih financah /ZJF/ (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 14/2013, 101/2013);

- Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1177/2009 z dne 30. novembra 2009 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost,
   - podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo sklene vodilni ponudnik.

7. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku** (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 1: Obrazec ponudbe).

8. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

9. Enake obveznosti veljavo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do **17. 05. 2020 do 10.00 ure zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za predložitev ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

VI. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo** na podlagi obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo za dobro izvedbo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za dobro izvedbo predloži vodilni partner.

   Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če ponudnik krši pogodbene obveznosti iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbe ali dodatkov k pogodbi ter v kolikor ponudnik v predvidenem času ne zagotovi delovanja predmeta javnega naročila skladno z vsemi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedenimi zahtevami ali ne opravi drugih obveznosti, ki so navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

   Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

   Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

2. Izbrani ponudnik bo moral ob končni primopredaji oz. v 30 dneh od izvedbe primopredajnega zapisnika naročniku predložiti **Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** na podlagi Obrazca Garancija za **odpravo napak v garancijskem roku** ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV, ki bo veljavna **šestintrideset (36) mesecev po končni primopredaji rentgenskega aparata oz. šestdeset (60) mesecev po prevzemu implementiranega rentgenskega informacijskega sistema**. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predloži vodilni partner. Do prejema te garancije velja garancija za dobro izvedbo del.

   Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

   Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

VIII. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) izdan in priložen poseben sklep.

4. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

IX. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

X. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 25. 05. 2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=17179

XI. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 05. 2020 do 10:00** in se bo začelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

XII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila (najnižja ponudbena vrednost).

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
   a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
   b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

XIII. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
   a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
   b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
   c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
   d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
   e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
   f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.

5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XIV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XV. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo

ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
   - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

   V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx20, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

XVII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki

mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

XVIII. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.

3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj 30 dni po izvedbi naročila.

4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XIX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/, Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. • Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja. • V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
4	Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Na poziv naročnika bo moral ponudnik, **če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba**, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dveh kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. • V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
5	če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže gospodarskemu subjektu kršitev izpolnjevanja veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
6	če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
7	če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
8	če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
9	če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
10	če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%
2	da je ponudnik vpisan v evidenco dobaviteljev medicinske opreme	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB4** oziroma agencije Moody`s **Baa ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BBB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BBB ali boljša.** V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 40% bonitetnih razredov.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred rokom za predložitev ponudb dobavil in montiral vsaj en enak osnovni model aparata kot ga ponuja v tem javnem naročilu	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%
4	Da je s strani proizvajalca pooblaščen servis v Republiki Sloveniji	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval kopijo certifikata.
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec skupaj pogoju zadostiti 100%

XX. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da nominirani odgovorni vodja projekta in/ali odgovorni projektant nista zaposlena pri ponudniku oziroma podizvajalcu, mora ponudnik v svoji ponudbi predložiti tudi obrazec ESPD, ki je izpolnjen s strani odgovornega vodje del.

2. Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

7. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo le podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.

8. Tehnična dokumentacija in prospekti

Ponudnik mora v ponudbi oddati tudi tehnično dokumentacijo in prospekte iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve naročnika.

9. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predložijo izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predložijo:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila in dokazuje. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev ponudnika/podizvajalca
- Kopija certifikata kakovosti

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.

2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKTNA NALOGA

RENTGENSKI APARAT

Predmet javnega naročila dobava in montažo novega rentgenskega aparata, namenjenega za izvajanje rentgenskih slikanj, diaskopskih preiskav in posegov.

Aparat mora omogočati izvajanje široke palete klasičnih rentgenskih in diaskopskih preiskav, ter s tem omogočati čim večjo izkoriščenost prostora in aparata z namenom zagotavljanja ekonomsko učinkovite in strokovno kvalitetne rentgenske diagnostike.
Za klasična RTG slikanja naj bo na voljo tudi brezžični digitalni detektor, ki je del tehničnih zahtev. Aparat mora omogočati digitalno diaskopijo.

Omogočati mora:
- RTG slikanja in posege pri otrocih, odraslih ter pri bolnikih z bolezensko debelostjo,
- travmatološka in ortopedska slikanja ter preiskave
- RTG slikanja prsnih ter trebušnih organov,
- RTG preiskave prebavil (hipofarinks in požiralnik, želodec, tanko in debelo črevo), tudi pri bolnikih z bolezensko debelostjo,
- RTG preiskave sečil in posegi (i.v. urografija, mikcijski cistogram, retrogradna uretrografija, nefrostoma),
- RTG preiskave rodil (HSG),
- diagnostične preiskave pod kontrolo RTG,

Aparat mora biti nov, z najnovejšo verzijo programske opreme. Ustrezati mora predpisom iz varstva pri delu ter standardom, atestom in normativom, ki jih narekujejo predpisi Republike Slovenije ter EU s področja varstva pred ionizirajočim sevanjem.

Ustrezati mora vsem določilom in priporočilom CE, FDA ter slovenskim zakonom in priporočilom glede varnosti delovanja aparata v zvezi z dozami, ki so potrebne za kvalitetno sliko.

ZAHTEVE:
1. Konfiguracija rentgenskega aparata
1. Motorizirana miza, vzdolžni nagib mize vsaj med - 90º in + 90º
2. Lateralni pomik mize vsaj 30 cm
3. Pokritost pacienta med skeniranjem vsaj 190 cm vzdolžno, s pravokotnim žarkom, brez premikanja bolnika (+/- 10 %)
4. Vertikalni pomik mize (delovna višina od tal): vsaj med 50 - 98 cm (+/- 10 %)
5. Največja dovoljena teža bolnika za opravljanje preiskav z nagibom mize (npr. preiskave prebavil) vsaj 280 kg
6. Velikost radiolucentne površine mizne plošče vsaj 200 x 50 cm
7. Odstranljiva rešetka
8. Samodejna ustavitev gibanja mize v položaju 0°
9. Spremenljiva razdalja SID vsaj med 115 -150 cm (na aparatu)
10. Montaža nožne plošče pri vznožju in pri vzglavju
11. Aparat mora biti v preiskovalnem prostoru opremljen z nožno stopalko za proženje diaskopije in ekspozicije
12. Aparat mora omogočati upravljanje tudi ob mizni plošči ali na dodatni konzoli na stojalu (premik mize, RTG cevi, vklop svetlobnega vizirja, nastavitev zaslonk)

2. RTG generator
1. Nominalna moč: vsaj 65 kW
2. Izbira napetosti [kV] vsaj med 40 - 150 kV
3. Tokovna jakost v obseg [mA] vsaj med 5 - 800 mA
4. Najkrajši čas ekspozicije ne sme biti večji od 1ms

5.	Avtomatska kontrola ekspozicije, AEC
6.	Samodejna kontrola kV/mA med fluoroskopijo

3. RTG cev	
1.	Rotirajoča anoda
2.	Cev z dvema fokusoma: manjši 0,6, večji največ 1 mm, merjeno po IEC 60336
3.	Toplotna kapaciteta anode vsaj 800 kHU
4.	Kot angulacije cevi vsaj: 40º kranialno do 40º kavdalno (RTG cev na aparatu)
5.	Motorizirano in ročno nastavljivi kolimator
6.	Vizirna lučka na RTG cevi na aparatu za nastavitev slikovnih parametrov
7.	Laserski križ za označevanje centra žarka

4. Dinamični ploščati detektor	
1.	Vidno polje detektorja (FOV) vsaj 42 cm x 42 cm
2.	Izhodna matrika vsaj 2800 x 2800 pixlov pri vsaj 16 bitih globine
3.	Velikost pixla največ 150 x 150 mikrometrov
4.	Sloji materiala za detektor: CsI na Si
5.	Detektor naj omogoča več različnih povečav, poleg osnovnega polja vsaj 3 dodatne

5. Brezžični direktni digitalni detektor	
1.	Veliki detektor dimenzije aktivne matrike vsaj 34 cm x 42 cm
2.	Vidno polje detektorja (FOV) vsaj 34 cm x 42 cm
3.	Izhodna matrika detektorja vsaj 2200 x 2800 pri vsaj 16 bitih globine
4.	Velikost pixla največ 150 x 150 mikrometrov
5.	Sloji materiala za detektor: CsI, aSi,
6.	DQE (pri1lp/mm): 50 % ali več
7.	Teža detektorja največ 4 kg
8.	Detektorju mora biti priložena odstranljiva rešetka (anti scater grid) in programska oprema (z licenco, ki vključuje tudi posodobitve), ki lahko nadomesti uporabo le te
9.	Omogočena mora biti varna brezžična povezava s sistemom
10.	Polnjenje detektorja mora biti zagotovljeno s polnilcem za detektor ali baterijo
11.	Priložena mora biti rezervna baterija
12.	Omogočeno mora biti slikanje stopal stoje
13.	Zaščita za detektor pri slikanju stopal stoje
14.	Stenski nosilec za varno odlaganje detektorja

6. Monitorja v preiskovalnem prostoru	
1.	V preiskovalnem prostoru naj bosta varno montirana 2 visoko-kontrastna, barvna TFT - LCD monitorja na stabilnem vozičku, ki je certificiran za medicinsko uporabo
2.	Voziček z monitorjema mora biti enostavno premakljiv kamorkoli v prostoru
3.	Velikost diagonale zaslona vsaj 48,26 cm (19'')
4.	Svetilnost vsaj 500 CD/m2
5.	Ločljivost monitorjev naj bo vsaj 1280 x 1024 s prikazom slike vsaj 1k x 1k

7. Monitorja v nadzornem prostoru
1. V nadzornem prostoru naj bosta 2 visoko-kontrastna barvna TFT - LCD monitorja na akvizicijski delovni postaji
2. Resolucija vsaj 1280 x 1024, svetilnost vsaj 500 CD/m²
3. Velikost diagonale zaslona vsaj 48,26 cm (19'')

8. Sistem slikanja, procesiranje in shranjevanje slike
1. V nadzornem prostoru pri glavni konzoli naj bo nožna stopalka za proženje fluoroskopije in ekspozicije
2. Pulzna fluoroskopija visoke resolucije, matrika pridobivanja vsaj 1k z globinsko ločljivostjo 12 bit
3. Shranjevanje in prikaz dinamičnih fluoroskopskih sekvenc (»fluoro loop«/ »cine loop«)
4. Hiter prehod iz fluoroskopije v radiografijo
5. Način zmanjševanja doze pri fluoroskopiji (pulzna fluoroskopija) vsaj med 3 in 30 p/s pri polnem polju dinamičnega detektorja.
6. Anatomski programi za digitalno fluoroskopijo s funkcijo shranjevanja slike in sekvence,
7. Zamrznitev zadnje slike – last image hold
8. Možnost ekspozicije
9. Dodajanje oznak slikam
10. Samodejna prilagoditev kontrasta in svetlosti slike
11. Možnost ročnega spreminjanja kontrasta in svetlosti slike
12. Naknadna obdelava slike z možnostjo izbora različnih filtrov (npr. za izboljšanje ostrine, zmanjšanje šuma)
13. Programska avtomatika za optimalno slikanje prebavil,sečil ter programi za rekonstrukcijo in obdelavo slik (meritve kotov in razdalj)
14. Omogočeno mora biti spreminjanje in reprogramiranje ekspozicijskih parametrov programske avtomatike
15. Možnost osnovnega procesiranja slike pred shranjevanjem v PACS kot so npr. dodajanje oznak slikam, zoom, window/level,
16. Varnostno lokalno shranjevanje kopije posnetkov in fluoroskopskih sekvenc (filmov) na lokalni disk ter na vgrajeni CD/DVD pekač
17. Možnost tiskanja (npr. slika z meritvami) na papir
18. Kapaciteta vgrajenega pomnilnika minimalno 2000 slik visoke resolucije
19. Pridobivanje podatkov o bolniku iz RIS/PACS sistema po protokolu DICOM
20. Možnost ročnega vnosa podatkov o bolniku preko tipkovnice in miške ali na dotik občutljivega zaslona
21. Namestiti je potrebno vso opremo za varen brezžični prenos podatkov med mobilnim detektorjem in aparatom
22. Aparat mora omogočati virtualno zaslanjanje: Nastavljanje zaslonke, brez sevanja, z virtualnim prikazom polja na zadnji shranjeni sliki (Last Image Hold).
23. Aparat mora omogočati repozicioniranje mize v dveh smereh in virtualni prikaz novega vidnega polja na zadnji shranjeni sliki.
24. Aparat mora imeti pol-prosojne klinaste zaslonke, ki omogočajo motorizirano pozicioniranje in rotacijo.
25. Aparat mora omogočati kontinuirano fluoroskopijo. Predvidena kalibracija dinamičnega detektorja se izvaja največ 1x letno.
26. Integrirana konzola za upravljanje aparata in generatorja

27.	Sistem za brezprekinitveno napajanje za preprečevanje izgube podatkov ob izpadu el. energije.
28.	Dvosmerni interkom za komunikacijo med preiskovalnim in kontrolnim prostorom.

9. Dodatna oprema za varnost in zaščito bolnika in osebja	
1.	Oblazinjeno ležišče za mizo
2.	Nožna plošča
3.	Držalo za oprijem bolnika
4.	Držalo za ramena
5.	Držalo za noge (ginekološki/urološki položaj)
6.	Merilo (v cm) za možnost dodatne ročne kalibracije slik
7.	Opozorilo za dosežen čas diaskopije (npr. zvočno po 5 min)
8.	Merilec doze (DAP)
9.	Kompresijski pas (za varnost in fiksacijo pac.)
10.	Zvočna povezava (interkom) med kontrolno in preiskovalno sobo
11.	Blazine za podlaganje udov – standardni paket

10. Pregled in meritve sevanja	
1.	Po končani montaži ponudnik preko pooblaščene institucije izvede pregled in meritve tehničnih lastnosti dobavljenega RTG aparata po Evropskih smernicah (izvede pooblaščeni izvajalec-ZVD; priložiti poročilo).

11. Povezljivost v sistem RIS/PACS	
1.	Aparat mora omogočati povezovanje z računalniško mrežo RIS-PACS sistema
2.	Komunikacija mora potekati s pomočjo DICOM standarda, in sicer mora delovati vsaj: - DICOM Worklist - DICOM MPPS - DICOM Storage Commitment - DICOM send/store
3.	Možnost tiskanja na laserski tiskalnik DICOM Basic print
4.	Ob obveznih podatkih mora aparat prepoznati šifrante preiskav RIS sistema in jih uskladiti s programi organske avtomatike (potrebne programske nastavitve morajo biti izvedene in testirane ob instalaciji sistema); postopek usklajevanja in spreminjanja mora biti enostaven, tako da ga lahko v primeru kasnejših dopolnitev izvaja dipl. inž. radiologije
5.	Prenos in arhiviranje alfanumeričnih podatkov v PACS/RIS sistem v okviru DICOM podatkov mora zajemati ob vseh akvizicijskih parametrih tudi avtomatiziran prenos podatkov o dozi, ki jo je prejel preiskovanec, tako da bo znotraj PACS in informacijskega sistema mogoča sledljivost (MPPS)

12. Izobraževanje osebja za delo z aparatom	
1.	Pred pričetkom šolanja mora ponudnik oz. aplikator opraviti vse potrebne začetne nastavitve aparata.
2.	Ponudba mora vsebovati podatke o dolžini predvidenega izobraževanja za posamezne sklope preiskav in skupine uporabnikov.

3. Šolanje naj bo izvedeno v dveh delih (osnovno, nadaljevalno), pri čemer skupni čas šolanja ne sme biti krajši od 10 dni (delovni dan traja 6 ur šolanja dnevno)
4. Ponudnik mora ob koncu šolanja udeležencem izdati potrdila o usposobljenosti, pri čemer ponudnik krije vse stroške izobraževanja.
5. Za delo z aparatom bo potrebno usposobiti: - 3 dipl. radioloških inženirjev - 1 specialistke radiologinje
6. Uspešno opravljeno osnovno izobraževanje osebja je pogoj za podpis primopredajnega zapisnika.

13. Zahtevani odzivni časi in časi odprave napake pri reševanju zahtevkov
Odzivni čas serviserja je 6 ur od pisne prijave napake s strani uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku ali glede na možnost oddaljenega dostopa in vrsto napake, poseg na takšen način. Rok za odpravo napake je največ 72 ur od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku ali oddaljeni dostop in servisni poseg na daljavo. Izvajalec mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve podobne opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika.

RENTGENSKI INFORMACIJSKI SISTEM - SPECIFIKACIJA I

Predmet javnega naročila	Nakup, implementacija in vzdrževanje novega informacijskega sistema za slikovno diagnostiko - PACS

VRSTA, LASTNOSTI, KAKOVOST IN IZGLED PREDMETA JAVNEGA NAROČILA/PONUDBE

DODATNI OPIS

1. Razlogi za izvedbo posodobitve PACS sistema

Sistem PACS in strojna infrastruktura v ZD Postojna so stari, na meji iztrošenosti in podatkovno polno zasedeni. Zagotavljanje delovanja je vedno težje, odpovedi delovanja so vedno pogostejše, napake so vedno bolj kompleksne. Operacijski sistem ni več podrt s strani principala. Nadomestnih delov skoraj ni več mogoče zagotavljati. Sistemi upočasnjujejo delovne procese in predstavljajo vedno večji riziko, tako za izgubo podatkov, kot tudi zlorabo le-teh. Razlogi za izvedbo posodobitve navedenega informacijskega sistema:

- Strojna oprema je stara 7 let;
- Arhitektura celotnega sistema je zastarela;
- Diskovno polje za shranjevanje slikovnega gradiva je 80% zasedeno. Prostora za shranjevanje je na voljo nekje do konca leta 2021;
- Operacijski sistemi strežniškega okolja so brez proizvajalčeve podpore (EOSL);
- Aplikativna oprema je brez proizvajalčeve podpore (EOSL);

Nove tehnologije na področju radiološke diagnostike so poleg izjemne diagnostične vrednosti prinesle tudi enormno povečanja količine podatkov zaradi uvajanja novih diagnostičnih metod in tehnik. Od začetka delovanja sistema do danes je ta narastel za več kot 3 krat.

Naročnik se je na podlagi raziskave trga in poslovnih analiz odločil za nakup sistema. Na podlagi dosedanjih izkušenj in strokovne prakse in na temelju, da je večina oprema certificirana kot medicinski pripomoček po MDD 93/42 in zato predstavlja nedeljivo celoto se je naročnik odločil za en sklop za vso opremo. Prednosti so še naslednje:

- enoten informacijski sistem znotraj ustanove;
- enostaven dostop do vsega slikovnega materiala o pacientu;
- sinhronizirano in varno delovanje sistema in podatkov;
- en sistem v ustanovi – en vzdrževalec,
- lažje usklajevanje pri implementaciji sistema kot tudi pri vzdrževanju brez iskanja in prelaganja odgovornosti:
- boljša kontrola in nadzor nad delovanjem sistema.

2. Integracija HIS-PACS informacijskih sistemov

Obstoječa integracija hospitalnega informacijskega sistema Hipokrat LIST s sistemom PACS je nestandardna in je ni možno uporabiti pri prenovi sistema. Naročnik pričakuje izvedbo integracije na standarden način (HL7, IHE).

3. ZAHTEVE ZA PACS SISTEM KOT CELOTA

3.1 Generalna opredelitev PACS sistema

Sistem PACS mora biti sestavljen iz:

- opreme, ki tvori jedro sistema ,
- integracija PACS-HIS.

3.1.1 Jedro sistema:

- sistemska infrastruktura, kot so strežniki, diskovna polja, komunikacijske komponente ipd.,
- sistemska programska oprema, ki zagotavlja delovanje sistemske infrastrukture,
- aplikativna programska oprema, ki zagotavlja delovanje in funkcionalnosti sistema PACS za uporabnike.

3.1.2 Povezava radioloških naprav (modalitet) v sistem PACS

V sistem RIS/PACS je potrebno integrirati naslednje naprave:

Aparatura	Št. aparatur	Opombe
Digitalni rtg aparat	1	

3.1.3 Integracija PACS-HIS:

Integracija hišnega informacijskega sistema HIS s sistemom PACS zajema potrebno strojno opremo in vse programske rešitve, ki zagotavljajo vse funkcionalnosti, ki so potrebne za izmenjavo podatkov med sistemi.

3.2 Generalne zahteve naročnika

Naročnik zahteva, da ponudbe zajemajo:

- strojno in programsko opremo za delovanje sistema PACS (opremo, ki tvori jedro sistema),
- postavitev, montažo, nastavitev opreme,
- 60 mesecev garancije na celoten sistem
- integracijo sistema PACS s sistemom HIS,
- povezavo sistema z radiološkimi napravami (modalitetami),
- povezava sistema z radiološkimi delovnimi postajami, tiskalniki in podobnimi sistemi,
- vključitev sistema PACS v naročnikovo okolje (sistemski prostor, omrežje, domena, varnostna politika, …),
- vključitev sistema v nacionalni sistem »teleradiologija«,
- kompletno migracijo podatkov iz obstoječih sistemov,
- izvedbo vseh projektnih aktivnosti, od zagona projekta do testiranja, usposabljanja in primopredaje,

- manjše nadgradnje/popravki sistema PACS v sklopu nameščene verzije,
- vse ostalo, kar je navedeno v razpisni dokumentaciji.

Po primopredaji sistema bo nastopilo petletno obdobje, v katerem bo izvajalec moral zagotavljati podporo in delovanje sistema skozi obdobje (vzdrževalno obdobje).

V specifikacijah smo zapisali zgolj tiste zahteve in merila, za katere smo presodili, da je to smiselno. Privzemamo pa, da bo ponudnik ponudil celovit sistem in da bomo imeli poleg zahtevanih pravico uporabljati vse funkcionalnosti sistema PACS, ki bodo omogočene, razen tistih, za katere bo ponudnik nedvoumno navedel, da so opcijske in dodatno plačljive.

3.3 Konceptualni opis sistema

Vpeljava sistema PACS v vsakodnevno delo temelji na integraciji sistemov HIS - PACS.

Sistem HIS ohranja osrednjo vlogo pri splošni podpori procesom obravnave pacientov in sicer v naslednjih nalogah:

- prejem, evidentiranje in razvrščanje napotnic,
- vodenje čakalnih seznamov,
- sprejem in registracija pacientov, odpiranje ambulantnih obravnav,
- napotovanje pacientov na diagnostične postopke,
- evidentiranje storitev na deloviščih, kjer je HIS primarni informacijski sistem,
- hramba osnovne medicinske dokumentacije (kot npr. radiološki izvidi, ipd.),
- obračunavanje storitev,
- posredovanje podatkov pristojnim inštitucijam.

Kar je s stališča integracije in delitve dela med HIS in PACS pomembno, je sledeče:

- čakalne sezname (čakalna knjiga ali čakalna vrsta) se vodi v sistemu HIS,
- PACS bo s strani HIS sproti prejemal napotitve na konkretne preiskave,
    - napotitev lahko temelji na ambulantni obravnavi, katere podlaga je napotnica za radiološko diagnostiko,
    - napotitev je lahko izvršena iz ambulante s klasično ali elektronsko napotnico,
    - napotitev je lahko s klasično ali elektronsko napotnico iz druge ustanove.
    - napotitev lahko temelji na administrativnih postopkih (npr. uvoz slikovnega gradiva),
- radiološki izvid se oblikuje (piše) v sistemu HIS, če je to glede na vrsto preiskave predvideno,
- radiolog pri tem uporablja pregledovalnik slik,

Primarni ključ za identifikacijo pacientov v HIS, PACS sistemih je matična številka, ki jo določi lastnik v sistemu HIS.

Delo zdravnika je potrebno podpreti na deloviščih – ambulanta.

Delo radiologa je potrebno podpreti na deloviščih: oddelek za slikovno diagnostiko ter delo na daljavo (teleradiologija).

4. Podrobne zahteve celotnega PACS sistema

V tabeli številka 1. so zapisane funkcionalnosti, ki se nanašajo na celotni PACS sistem in jih mora ponudnik zagotoviti v celoti. V zadnjo kolono tabele mora ponudnik vpisati DA v kolikor funkcionalnost zagotavlja in NE v kolikor funkcionalnosti ne zagotavlja. Naročnik si pridržuje pravico, da bo funkcionalnosti pred izbiro ponudnika zahteval preverjanje vseh ali posameznih funkcionalnosti.

Tabela 1. Podrobne zahteve celotnega sistema.

Zap. št.	Opis
A1	**Splošne zahteve**
1.	Sistem mora biti zasnovan na arhitekturi odjemalec-strežnik ali na spletnih tehnologijah.
2.	Ponujeni sistemi morajo omogočati prikaz in obdelavo standardnih DICOM kompatibilnih slik, ne glede na proizvajalca modalitete.
3.	Ponujeni sistem PACS mora omogočati polnega klienta, ki omogoča uporabo vseh zahtevanih orodij in dodatno spletnega klienta, ki omogoča vpogled v slikovno gradivo v diagnostični kvaliteti. Spletni klient ponujenega sistema PACS mora delovati v tehnologiji HTML5 ali podobni in mora delovati v celoti brez predhodnih nastavitev, neposredno v spletnem brskalniku. Delovati mora na različnih platformah in ne omejeno na sisteme MS Windows.
4.	Sistem mora omogočati prikaz slik vseh vrst DICOM
5.	Sistem mora omogočati shranjevanje dodelav na slikah (kontrast, osvetlitev, opombe, črte, meritve…) in upoštevanje (prikaz) teh dodelav pri ogledu iste slike na drugi delovni postaji oz. pri drugem uporabniku. Dodelave se shranijo zgolj kot informacija o spremembah slike - izvorna slika ostane nespremenjena.
6.	Sistem mora imeti CE potrdilo o ustreznosti za primarno odčitavanje.

A2	**Upravljanje sistema**
1.	Sistem mora omogočati avtomatično obveščanje o uspešnosti izdelave varnostnih kopij na vnaprej določene e-poštne naslove.
2.	Sistem mora omogočati avtomatizacijo izdelave varnostnih kopij.
3.	Sistem mora omogočati ročni zagon izdelave varnostnih kopij.
4.	Sistem mora omogočati avtomatično obveščanje o uspešnosti izdelave varnostnih kopij na vnaprej določene e-poštne naslove.
A3	**Sistem varovanja (osebnih) podatkov**
1.	Varovanje podatkov mora temeljiti na individualnih uporabniških računih (uporabniških imenih in geslih).
2.	Sistem mora imeti pravice uporabnikov oz. skupin razdelane do primernega nivoja (granulacija pravic), da je omogočeno natančno določanje pravic uporabnika v določenem segmentu sistema.
3.a	Administracija uporabniških računov mora biti organizirana centralno.

3.b	Administracija uporabniških računov mora biti organizirana centralno za sistem kot celoto (en modul ali mesto urejanja uporabniških računov za vse ponujene podsisteme).
4.	Sistem mora omogočiti integracijo z imeniško storitvijo ActiveDirectory (AD) tako, da je olajšana administracija uporabnikov: uporabniku se račun odpre v imeniku AD, v sistemu PACS pa je potrebno uporabniku določiti le še skupino ali vlogo (v kolikor grupiranje uporabnikov na nivoju AD ne zadostuje).
5.	Znotraj sistema je v vseh modulih ime prijavljenega uporabnika ves čas jasno vidno.
A4	**Zagotavljanje revizijske sledi**
1.	Sistem mora zagotavljati sledljivost pri vseh akcijah uporabnikov, revizijska sled se shranjuje centralno.
2.	Sistem mora omogočati prikaz dnevnikov revizijskih sledi in izvoz dnevnikov v datoteko.
A5	**Usklajenost z veljavno regulativo**
1	Ponudnik zagotavlja, da je ponujena aplikativna oprema v vsakem trenutku njenega delovanja usklajena z regulativo, ki ureja področje delovanja naročnika.
A6	**PACS kot arhivski sistem**
1.	Sistem mora omogočati sprejemanje, hrambo in posredovanje vseh (tudi starih) slik oz. preiskav vseh vrst DICOM modalitet.
2.	Hramba podatkov je organizirana izključno centralno (centralna podatkovna baza) in vsebuje eno ali dve stopnji (enotni arhiv ali ločena kratkoročni in dolgoročni arhiv) ter ločen sistem varnostnih kopij.
3.	Na lokalnih diskih delovnih postaj, na katerih tečejo klienti (Pregledovalniki slik) ni lokalnih podatkovnih baz ali repozitorijev, kjer bi se hranile slike in drugi podatki pacientov.
4.	V kolikor sistem za trajno hrambo podatkov uporablja enega od načinov stiskanja (kompresije) podatkov, mora ta biti brez izgub (lossless).
5.	V kolikor je sistem shranjevanja podatkov zasnovan na ločenem kratkoročnem (short term storage) in dolgoročnem (long term storage) arhivu, mora sistem izpolnjevati: skupne zahteve: • sistem ima na dogodkih zasnovan mehanizem avtomatskega pridobivanja podatkov iz dolgoročnega arhiva, ki zagotavlja, da so predhodne preiskave pacienta na voljo v kratkoročnem arhivu v trenutku, ko jih uporabnik potrebuje, sistem ima zasnovan mehanizem za avtomatično prenašanje podatkov iz kratkoročnega v dolgoročni arhiv, • zgoraj opisana mehanizma morata biti nastavljiva glede na vrsto preiskave in druge parametre, • poleg mehanizma avtomatskega prenašanja podatkov iz dolgoročnega arhiva v kratkoročni arhiv sistem omogoča tudi ročno proženje tega mehanizma za konkreten primer (pacienta oz. preiskavo), • kratkoročni arhiv: • čas dostopnosti podatkov najmanj 2 leti, • dolgoročni arhiv: • trajno hrambo podatkov (torej da ni avtomatičnega brisanja podatkov)

6.	Podatkovna baza je nastavljena in optimizirana za večuporabniško okolje.
A7	**Povezave z drugimi sistemi**
1.	Vmesnik HL7 za povezavo sistema PACS s sistemom HIS.

5. SPECIFIKACIJA STROJNE IN SISTEMSKE PROGRAMSKE OPREME

5.1. Specifikacija opreme v jedru sistema

Vsa strojna oprema v jedru mora biti nameščena na lokaciji naročnika v računalniškem centru, kjer ima naročnik zagotovljene vse potrebne pogoje za namestitev in delovanje opreme.

5.1.1 Strežniški del

Naročnik je izvedel obsežno analizo obstoječega stanja obremenitve in količine podatkov. Na podlagi planiranja naročnika v prihodnjih 5-ih letih je izvedel analizo rasti slikovnega gradiva in obremenitve sistemov. Glede na ugotovitve iz teh analiz so bile podane minimalne tehnične zahteve za infrastrukturo, ki bi ustrezale dolgoročnemu vzdržnemu planu delovanja celotnega sistema ter zagotovile varno in redundantno delovanje sistema.
Strežniška infrastruktura mora biti postavljena na najnovejši strojni opremi, kompatibilna z izbrano virtualizacijsko infrastrukturo in z zmožnostjo izkoriščanja vseh strojnih performans. Posamezen strežnik mora biti konfiguriran tako, da omogoča redundanco na posameznem nivoju (diski, napajanje).

5.1.2 Programska oprema

Programska oprema mora biti skladna z zahtevami za delovanje celotnega sistema. Za virtualizacijsko okolje na strežnikih se uporabi VMware vSphere Standard operacijski sistem, za virtualne strežnike Microsoft Server in za potrebe varovanja podatkov Veeam community programska oprema. Vsa oprema mora biti zadostno količinsko licencirana.

5.1.3 Storitve in SLA vzdrževanje

Vso ponujeno opremo je potrebno v originalni embalaži dostaviti naročniku, kjer se po prevzemu namesti v strežniške omare naročnika, izvede instalacija in konfiguracija. Vsa navedena opravila se izvedejo po primerih dobre prakse proizvajalca in v skladu z zahtevami naročnika. Vključen mora biti tudi ves material, ki je potreben za celovito implementacijo opreme (izvedba na ključ).

5.1.4 Lokacija in zagotovila naročnika

Naročnik zagotovi prostor z vso potrebno infrastrukturo priključeno na električno omrežje in možnost povezave v centralno LAN omrežje. Prostori bodo ustrezno hlajeni varnostno dostopni samo pooblaščenemu osebju.

5.1.5 Specifikacija minimalnih zahtev za sistem v jedro

Vsa zahtevana infrastruktura mora poleg navedenih izpolnjevati tudi minimalne standarde, ki so zapisani v spodnji tabeli. V tabelah, v nadaljevanju so zapisane zahteve, ki jih mora ponudnik zagotoviti v celoti. V predzadnjo zadnjo kolono tabele mora ponudnik vpisati DA v kolikor zahtevo izpolnjuje in NE v kolikor je ne izpolnjuje. Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred izbiro ponudnika zahteval preverjanje vseh ali posameznih zahtev.

Tabela 2: Specifikacija minimalnih zahtev za infrastrukturo

Zap št.	Opis	Količina
B1	**Generalne zahteve**	
1	Sistem mora biti zmogljiv, da v vzdrževalnem obdobju ustreza zahtevam po odzivnosti.	
2	Sistem mora v vzdrževalnem obdobju ustrezati zahtevam po razpoložljivosti.	
3	Sistem mora biti zasnovan tako, da v primeru incidenta omogoča povrnitev v produkcijsko delovanje največ v času RTO.	
4	Sistem mora biti zasnovan tako, da v primeru incidenta naročnik ne utrpi izgube podatkov dlje, kot jih določa RPO (recovery point objective).	
5	Vsa ponujena oprema mora biti nova, nerabljena, ne obnovljena ter nabavljena preko uradnega prodajnega kanala.	
B2	**Vmware vCenter licenca**	**1 kos**
1	VMware Essentials	1
B3	**Microsoft licence**	**1 kpl**
1	Microsoft Windows Server 2019 z možnostjo pridobitve starejših različic (downgrade) – licenčno morajo biti pokriti vsi »cori«.	10
B4	**Storitve in SLA vzdrževanje opreme**	
1	• Storitve: • storitve morajo vključevati dobavo, namestitev, priključitev, inštalacijo in konfiguracijo opreme, • navedena oprema je potrebno povezati v naročnikovo LAN okolje, • po zaključku postavitve in vključitve IT opreme v naročnikovo okolje je potrebno izvesti teste delovanja opreme in šolanje ter uvajanje uporabnikov za upravljanje dobavljene IT infrastrukture.	
B11	**Strežnik za virtualizacijo sistema**	**1 kpl**
1	Strežnik ohišje TowerR z možnostjo montaže v omaro	1
2	Trdi disk 8x SFF ali LFF kletk z možnostjo nadgraditve	1
3	Krmilnik: Smart ArrayP408 i-a/ 2GB RAID + baterija	1
4	Mrežne povezave 1 Gb eth 4P	1
5	Napajalnik 1 x 800W	1
6	2x standard + 4 x redundant fans	1
7	Vsaj 64 GB PC4	1
8	1.8 TB SAS 10K SFF SC 512e DS HDD	7
9	NAS vsaj Intel-Celeron 2,41 GHz-8GB RAM DDR3	1
10	Serial ATA Controller	1
11	Gigabit Etherne	1
12	Trdi disk 4TB Intellipower 64 MB, SATAIII	4
13	MS Windows 2019 (16core) Std	1
14	MS Windows 2019 User CAL	10
15	Podpora za zadnjo različico Vmware vSphere Ess 5 let	1

6. SPECIFIKACIJA APLIKATIVNEGA DELA SISTEMA PACS

Naročnik zahteva, da vsa zahtevana programska oprema, prav tako njena namestitev, izpolnjuje zahteve v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in GDRP Uredbo 2017).

7. MIGRACIJA SLIKOVNEGA GRADIVA IN SPREMLJAJOČIH PODATKOV

Ponudnik mora v okviru ponudbe pripraviti celoten, tehnični načrt migracije, vključno z načrtom zaključnega testiranja, ki ga bo opravil v sodelovanju z naročnikom. Če ponudnik ne pripravi zahtevanega dokumenta, je ponudba nedopustna.

Izvajalec mora po podpisu Pogodbe o dobavi in implementaciji:

1. Izdelati ustrezen časovni načrt uvažanja slikovnega materiala in podatkov v sistem PACS, ki je skladen z infrastrukturo in pogoji dela pri naročniku.
2. Izdelati ustrezen vsebinski načrt uvažanja podatkov v sistem PACS, ki upošteva, da:
    - dobavitelj predhodno ugotovi kvaliteto (zanesljivost, celovitost in uporabnost) podatkov, metodologijo ugotavljanja kvalitete podatkov potrdi naročnik,
    - uvoz podatkov v sistem PACS mora biti izveden tako, da se ohrani uporabnost podatkov v največji možni meri:
        - podatki morajo biti uvoženi v arhiv PACS,
        - primarni ključ v sistemu PACS bo matični indeks (MI), ki ga dodeli/vzdržuje sistem HIS (gre za zaporedno številko pacienta, ki ni vezana na druge lastnosti – negovoreča šifra, in predstavlja unikaten ID pacienta v vseh ostalih informacijskih sistemih ustanove),
        - ob tem lahko naročnik zagotovi zanesljive matične podatke o pacientih (ime in priimek, datum rojstva, ključi – tudi prevajalno tabelo med številko KZZ in MI, ipd.) iz sistema HIS.
3. Izdelati ustrezen načrt testiranja uvoženih podatkov, ki zajema najmanj:
    - dobavitelj mora naročniku dokazati, da so vsi uporabni podatki ustrezno preneseni,
    - dobavitelj mora naročniku dokazati, da je uporabnost podatkov realizirana v največji možni meri.
4. Skladno z zgoraj definiranimi načrti uvoziti podatke iz obstoječih sistemov pri naročniku v sistem PACS.

8. ZAHTEVANA ODZIVNOST IN ZMOGLJIVOST SISTEMA

Odzivnost je parameter, ki meri v kolikšnem času je sistem zmožen opraviti dano nalogo. Odzivnost se bo merila na naslednjih točkah:

- meritev se lahko izvede na katerikoli delovni postaji. V kolikor ponudnik izrazi utemeljen sum, da rezultati meritev odstopajo od zahtevanih vrednosti zaradi vpliva infrastrukture naročnika, se meritev opravi tako, da se izloči vpliv infrastrukture naročnika. Vrednost meritve se izračuna tako, da se vsako meritev ponovi petkrat zaporedoma in izračuna povprečno vrednost. Meritev se izvede med rednim delovnim časom, ko je obremenitev sistema maksimalna.

- odzivnost sistema se meri 2 × letno (predvidoma v marcu in septembru) v sklopu rednega vzdrževanja in testiranja, ali
- kadarkoli na zahtevo naročnika, pri čemer se meritev mora izvesti v roku 24 ur od zahteve.

V kolikor se ugotovi, da je katera od maksimalnih dovoljenih vrednosti presežena, mora ponudnik problem odzivnosti odpraviti v skladu z opredeljenimi časi, sicer se obračuna pogodbena kazen.

Tabela števila 3. Vsebina in način meritev odzivnosti

Meritev	Cilj in način meritve	Vsebina	za študijo v kratkoročnem arhivu	Izpolnjuje DA/NE	za študijo v dolgoročnem arhivu	Izpolnjuje DA/NE
PACS pregledovalnik slik: zagon modula	Ugotavlja se: - čas zagona PACS pregledovalnika slik pri uporabniku. - meri se čas med klikom za zagon PACS pregledovalnika slik in trenutkom, ko je modul uporabniku na voljo za nadaljnje aktivnosti.	--	v povprečju < 40 sec		--	
PACS pregledovalnik slik: zahteva za vizualizacij o slike iz HIS	Ugotavlja se: - čas odpiranja preiskave v pregledovalniku slik pri uporabniku. - meri se čas med zahtevo za vizualizacijo (klik na gumb »Pokaži sliko« v HISu in izvedeno vizualizacijo v pregledovalniku v polni ločljivosti. Pri tem je pregledovalnik slik lahko že zagnan, v kolikor to pohitri izvedbo zahteve.	študija z eno RTG sliko (do 8MB) na 3MP monitorju	v povprečju < 10 sec		v povprečju < 20 sec	

9. Testiranje sistema RIS/PACS in integracije

Izvajalec mora pred prehodom v produkcijo s sodelovanjem dobaviteljev oz. proizvajalcev drugih sistemov izvesti sistematično in dokumentirano testiranje sistema, katerega ustreznost potrdi naročnik. Sledi testiranje ob sodelovanju naročnika, katerega namen je dokazati, da sistem deluje v skladu z zahtevami naročnika in brez napak. Po uspešnem testiranju se obojestransko podpiše Zapisnik o testiranju. Vsebina testiranj:

- vsi postopki zagona in zaustavitve sistemov in opreme,
- redundančnost podvojenih komponent in stabilnost sistema,
- alarmiranje ob izpadih in ustreznost delovanja nadzornih aplikacij,
- ustreznost izvajanja varnostnega kopiranja,
- komunikacijske poti med delovišči,
- komunikacija z modalitetami in drugimi radiološkimi napravami,
- integracija z drugimi informacijskimi sistemi,
- ustreznost uporabniških funkcionalnosti sistema,
- delovanje v skladu z dokumentacijo (zahteve naročnika, funkcionalni dizajn, idr.),

- odzivnost sistema.

V primeru neželenih odstopanj, mora izvajalec odstopanja odpraviti, nakar se testiranje ponovi v segmentu odstopanja, pa tudi v ostalih segmentih, če naročnik presodi, da je to potrebno. Izvajalec mora izdelati predlog vsebine in izvedbe usposabljanja za naslednje skupine:

- zdravniki,
- radiologi,
- radiološki inženirji,
- zdravstvena administracija,
- informatiki in superuporabniki.

Izvajalec mora pri načrtovanju usposabljanja upoštevati:

- pred izvedbo usposabljanja mora dobavitelj sestaviti in naročniku izročiti kratka in jedrnata uporabniška navodila po delovnih mestih,
- usposabljanje se izvede v manjših skupinah udeležencev,
- vsebina usposabljanj mora biti prilagojena ciljni skupini (šolanje po produktih oz. segmentih, ki jih bo ciljna skupina uporabnikov dejansko uporabljala),
- usposabljanje poteka v slovenskem jeziku, pri posameznih segmentih se naročnik in dobavitelj lahko dogovorita tudi drugače,
- usposabljanje poteka v prostorih naročnika, v obliki praktičnega dela na računalnikih oz.
  napravah, pri čemer opremo za izvedbo usposabljanj zagotovi naročnik.

Predlog vsebine in izvedbe usposabljanja naročnik in izvajalec uskladita in obojestransko potrdita s podpisom. Usposabljanje sledi po terminskem planu.

Po uspešnem testiranju in usposabljanju naročnik in izvajalec določita primeren datum prehoda v produkcijo torej sistem vpeljati v vsakodnevno delo na vseh deloviščih. Obdobje spremljanja delovanja sistema mora trajati najmanj 14 dni, pri čemer izvajalec najmanj prvih 5 dni zagotovi celodnevno fizično prisotnost svojega osebja za takojšnjo pomoč in odpravo morebitnih težav, pa tudi dlje, če bo to potrebno.

V kolikor v obdobju spremljanja delovanja sistem 14 dni deluje v skladu s pričakovanji in brez večjih težav, naročnik in izvajalec:

- organizirata zaključni sestanek,
- podpišeta primopredajni zapisnik.

S podpisom primopredajnega zapisnika sistem preide v obdobje rednega obratovanja, v veljavo stopi Pogodba o zagotavljanju podpore in delovanja sistema PACS skozi obdobje, z vsemi obveznostmi in določili.

10. ZAGOTAVLJANJE PODPORE IN DELOVANJA SKOZI OBDOBJE

Po vzpostavitvi sistema PACS sledi obdobje petih let (vzdrževalno obdobje), v katerem izvajalec v sklopu rednega in intervencijskega vzdrževanja zagotavlja:

- delovanje sistema skladno s specifikacijami, kar pomeni:
  - funkcionalno, konsistentno in varno delovanje sistema,
  - zahtevan nivo razpoložljivosti sistema,
  - zahtevan nivo odzivnosti in zmogljivosti sistema,
- tehnično podporo, kar pomeni:

  - službo za prijavo napak in zahtev,
  - tehnično ekipo, ki bo skrbela za delovanje sistema, odpravo napak na sistemu in obravnavo zahtev ter svetovanje in pomoč uporabnikom,
- prilagajanje in razvoj sistema, kar pomeni:
  - širitev podatkovnih kapacitet in drugih zmogljivosti sistema, skladno s predvideno dinamiko naraščanja potreb ter širitev sistema nad predvideno dinamiko naraščanja potreb,
  - usklajevanje sistema z regulatornimi spremembami,
  - širitev sistema z razpoložljivimi izboljšavami s strani proizvajalcev sistemske in aplikativne opreme (vključno s pravico do aplikativne opreme zadnje verzije),
  - razvoj novih funkcionalnosti na zahtevo naročnika,
- redni prenos znanja na uporabnike in administratorje sistema,
- druga zagotovila in storitve, ki izhajajo iz te dokumentacije.

10. 1 Zagotavljanje delovanja sistema skladno s specifikacijami

10.1.1 Funkcionalno, konsistentno in varno delovanje sistema

Izvajalec zagotavlja, da bo sistem ves čas deloval skladno z opredeljenimi specifikacijami naročnika, kar med drugim vključuje:

- da bodo na posameznih deloviščih na voljo vse funkcionalnosti, ki so bile opredeljene oz. so potrebne za nemoten potek delovnega procesa ter da bodo te funkcionalnosti, kot tudi oprema in sistem kot celota, delovale brezhibno,
- da bo sistem zagotavljal 100% konsistentnost podatkov,
- da bo sistem zagotavljal ustrezno varnost, v smislu zaupnosti, sledljivosti in nezanikanja,
- da bo sistem v skladu z varnostnimi priporočili proizvajalcev in varnostno politiko naročnika.

Odstopanje od zahtev pomeni, da sistem deluje z napako, ki se v skladu z opredeljeno kategorijo obravnava v sklopu prijave in odprave napak.

10.1.2 Zahtevana razpoložljivosti sistema

Razpoložljivost je časovni delež znotraj predvidenega časovnega okvirja, ko je sistem (kot celota ali posamezna oprema ali funkcionalnost ali storitev sistema) v operativnem stanju in na voljo uporabniku.

Naročnik zahteva, da bo sistem PACS deloval neprenehoma, po režimu 24/7/365, razpoložljivostjo 99 % razen v primeru dogovorjenih izpadov.

10.1.3 Odzivni časi, čas odprave napake in opredelitev zahtevkov

Napaka je definirana kot dogodek ali stanje, ki ni v skladu z zahtevami določenimi v specifikaciji rešitve, oziroma tistimi, ki so z izvajalcem naknadno sporazumno dogovorjene oziroma z navodili za uporabo informacijske rešitve.

Incident je definiran kot nedelovanje informacijske rešitve, ki ima za posledico nedelovanje informacijskih storitev in s tem negativni vpliv na poslovanje naročnika. Incidenti vplivajo na poslovanje naročnika, zato je naročniku pomemben tudi odzivni čas pri nudenju podpore in čas, ki je potreben za odprave napake.

Sprememba je definirana kot zahteva naročnika po izvedbi spremembe v strojni opremi, programski opremi ali konfiguracijah sistema.

Zahtevek je sporočilo izvajalcu, da je prišlo do napake ali incidenta. Zahtevek se generira avtomatsko iz sistema nadzora ali pa ga naročnik prijavi izvajalcu po elektronski pošti ali telefonu. V primeru ročne prijave zahtevek vsebuje opis napake ter klasifikacijo zahtevka glede na prioriteto. Zahtevek se uporabi tudi za prijavo zahteve za spremembo, pri čemer je prioriteta tega zahtevka nivoja »pomembna« ali »nizka«.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.

Čas odprave napake je čas, ki preteče od prejema prijave napake, pa do njene odprave ali zagotovitve funkcionalno nadomestne rešitve.

Če izvajalec po analizi napake ugotovi, da bo za njeno dokončno odpravo potrebno več časa, kot je čas odprave napake, ki je podan v tabeli, je dolžan to nemudoma sporočiti naročniku in za vmesni čas vzpostaviti začasno delovanje informacijske rešitve, tako da bo delovni proces uporabnika omogočen.

Zahtevani odzivni časi in časi odprave napake pri reševanju zahtevkov.

Izvajalec bo pri opravljanju storitev vzdrževanja zagotovil reševanje zahtevkov, glede na njihovo prioriteto, v skladu z odzivnimi časi v spodnji tabeli:

Tabela številka 4

Stopnja napake in prioritete	**Vpliv**	**Opis**	**Odzivni čas**	**Čas odprave napake**
kritična	zelo visok	Popolna odpoved delovanja storitev ali poglavitnega dela storitev, ki preprečuje uporabo ključnih delov informacijske rešitve vsem uporabnikom.	takoj	8 ur
visoka	visok	Delna odpoved delovanja storitev ali poglavitnega dela storitev, ki resno vpliva na uporabo ključnih delov informacijske rešitve skupini uporabnikov.	1 ura	24 ur
pomembna	srednji	Oteženo delovanje storitev, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih delov informacijske rešitve pri skupini ali posameznem uporabniku, zahteva za spremembo	4 ure	48 ur
nizka	nizek	Napaka, ki ne vpliva na uporabo ključnih delov informacijske rešitve, zahteva za spremembo.	1 delovni dan	5 delovnih dni ali po dogovoru

10.2 Zagotavljanje tehnične podpore

Za potrebe rednega in intervencijskega vzdrževanja mora izvajalec zagotoviti primerno tehnično podporo:

- službo za prijavo napak in zahtev, ter

- primerno tehnično ekipo, ki bo skrbela za obravnavo zahtev, delovanje sistema in odpravo napak.

Služba za prijavo napak in zahtev (helpdesk, v nadaljevanju: služba) je kontaktna točka med naročnikom in izvajalcem.

Izvajalec mora zagotoviti komunikacijsko matriko z opredeljenimi vlogami in odgovornostmi za zagotavljanje kakovostnih storitev. Matrika se osvežuje ob spremembah.

10.2.1 Nivoji tehnične podpore

Razdelitev odgovornosti med nivoji podpore in izvajalci

Nivo Opis	Level 1 (L1)	Level 2 (L2)	Level 3 (L3) in Level 4 (L4)
Izvajalec	Naročnikova tehnična ekipa.	Izvajalec (služba za prijavo napak in zahtev).	Potrebne relacije s principalom, proizvajalcem ipd. zagotovi izvajalec sam.
Obseg storitev	- Sprejemanje in evidentiranje prijavljenih napak in zahtev, - zbiranje informacij o problemu ter definiranje problema, - izbor optimalnega načina reševanja glede na definicijo problema, - reševanje najenostavnejših problemov, kot so npr. težave na fizičnem nivoju (pravilni priklopi opreme), pravilna uporaba uporabniškega imena in gesla, ipd. - posredovanje zahtevnejših problemov in drugih zahtev na višji nivo podpore (L2), - administracija uporabnikov (dodajanje v uporabniške skupine, urejanje pravic, ipd).	- Sprejemanje in evidentiranje napak, problemov in zahtev, ki so bili posredovani s strani L1, - pomoč uporabnikom – vprašanj glede delovanja aplikacije, - podrobnejša analiza problemov, - odprava motenj in napak, - izvedba zahtevnejših postopkov, kot so npr. nameščanje programske in strojne opreme, popravkov, diagnostično testiranje, ipd., - posredovanje zahtevnejših problemov na višje nivoje podpore (L3, L4).	- Sprejemanje in evidentiranje napak, problemov in zahtev, ki jih posreduje L2, - nudenje pomoči izvajalcem na L1 in L2 nivoju podpore, - analiza in reševanje najzahtevnejših problemov, - analiza in reševanje problemov v razvojnem okolju.
Usposobljenost izvajalcev	Za nudenje podpore na nivoju L1 se pričakuje: - splošna znanja o postavitvi in delovanju računalniške opreme, - poznavanje osnovnega koncepta delovanja PACS sistema, - opravljeno usposabljanje v segmentu administracije uporabnikov PACS sistema.	Za nudenje podpore na nivoju L2 se pričakuje: - znanja s področja administracije sistema PACS, - sistemska znanja na nivoju obvladovanja delovnih postaj, - sistemska znanja na relaciji odjemalec - strežnik.	Za nudenje podpore na nivoju L3 in L4 so potrebna napredna, ekspertna sistemska znanja.

Prijavitelj	Uporabniki PACS sistema: - zdravniki, - radiologi, - rad. inženirji, - zdr. administracija, - osebje operacijskih dvoran, - informatiki.	Vnaprej določene pooblaščene osebe: - informatiki, - posamezni radiologi in radiološki inženirji, - posamezni ortopedi, kirurgi, - pulmolog, - drugi posamezniki.	Izvajalec.
Čas za prijavo napake ali zahtevka	Delavniki od 7:00 do 16:00 preko enotne točke Naročnika po tem času neposredno najemodajalcu	24/7/365	Za časovno usklajenost skrbi Naročnik glede na pričakovan nivo razpoložljivosti sistema.

10.2.2 Vodenje evidence prijav

Izvajalec mora voditi evidenco vseh prijavljenih napak in zahtev s pripadajočimi statusi in mora naročniku omogočati vpogled v to evidenco.

10.2.3 Vodenje evidence sprememb

Izvajalec mora voditi evidenco vseh sprememb na sistemu in mora naročniku omogočati vpogled v to evidenco.

10.2.4 Zagotavljanje virov za opravljanje storitev

Izvajalec se zavezuje, da bo za zagotavljanje podpore in delovanja v času vzdrževalnega obdobja zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi, programski opremi in rezervnih delih.
Izvajalec jamči, da imajo osebe, ki za naročnika opravljajo storitve vzdrževanja in nudenja pomoči na področju strojne in programske opreme, pridobljene ustrezne certifikate proizvajalcev opreme.

10.2.5 Vodenje evidence prijav napak

Izvajalec mora voditi evidenco vseh prijavljenih napak in zahtev s pripadajočimi statusi in mora naročniku omogočati vpogled v to evidenco.

10.2.6 Vodenje evidence sprememb

Izvajalec mora voditi evidenco vseh sprememb na sistemu in mora naročniku omogočati vpogled v to evidenco.

10.3 Varovanje osebnih podatkov

Ponudnik se zavezuje, da bo z osebnimi podatki, s katerimi bo seznanjen ali mu bodo dostopni pri opravljanju pogodbenega dela ali jih bo v zvezi s tem obdeloval, ravnal v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in GDRP Uredbo 2017), predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot bo to predvideno.

Naročnik ima pravico nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov v zvezi z varovanjem osebnih podatkov.

10.4 Druga zagotovila in storitve ponudnika

Ponudnik znotraj pogodbene cene (vzdrževalnine) v vzdrževalnem obdobju zagotavlja oz. izvaja tudi naslednje:

- redno spremljanje delovanja sistema, poročanje in dokumentiranje stanja,
- obdobni preventivni pregledi in testiranja delovanja sistema, vključno z 1x letnim pregledom kakovosti slike na dobavljenih monitorjih, po predhodnem dogovoru z naročnikom,
- izdelava priporočil na osnovi analiz spremljanja, obdobnega testiranja in dobre prakse,
- pomoč pri administraciji programske opreme sistema,
- modifikacije varnostnih mehanizmov glede na zahteve naročnika,
- priklop do 2 dodatnih modalitet letno, pri čemer so v to število vključene tudi morebitne zamenjave obstoječih,
- priklop do 2 delovnih postaj/strežnikov letno, tiskalnikov in drugih podobnih sistemov (DICOM nodes) po načelu »best effort«.

11. POLITIKA LICENCIRANJA

Ponudnik mora voditi politiko licenciranja za vse segmente sistema PACS na način, ki je optimalen za naročnika, upoštevati trenutne zahteve ter predvideno rast v prihodnjem obdobju, kar mora biti že vključeno v osnovno ponudbo. To pomeni, da naročnik nima dodatnih stroškov, v kolikor ostaja znotraj meja predvidene rasti. Licence morajo omogočati trajen dostop do funkcionalnosti sistema. V kolikor se v vzdrževalnem obdobju model licenciranja spremeni, to ne sme predstavljati dodatnih stroškov za naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi jasno zapisati:

- način licenciranja posameznega programskega modula oz. podsistema,
- število ponujenih licenc za posamezen programski modul (npr. naročnik zahteva 2 sočasni licenci, Ponudnik pa ponudi paket 10-tih sočasnih licenc, ker je tako ugodneje od nakupa posamičnih licenc – naročnik mora dobiti jasno informacijo, koliko licenc je plačal),
- licenčno in cenovno politiko v primeru povečanih potreb naročnika (npr. kako si sledijo razredi paketov licenc, možnosti nadgradnje svežnja licenc oz. dokupovanja posameznih licenc, skupaj s cenikom [ceno /enoto ali ceno /paket], ki je za najemodajalca zavezujoč za čas vzdrževalnega obdobja, kar pomeni, da lahko Naročnik ob prekoračitvi predvidene rasti dokupi licence ali paket licenc po navedeni ceni).

RENTGENSKI INFORMACIJSKI SISTEM - SPECIFIKACIJE II

Naročnik	Zdravstveni dom Dr. Franca Ambrožiča, Postojna
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	Nakup, implementacija in vzdrževanje novega informacijskega sistema za slikovno diagnostiko, PACS

1. VRSTA, LASTNOSTI, KAKOVOST IN IZGLED PREDMETA JAVNEGA NAROČILA/PONUDBE

DODATNI OPIS

Zahteve sistema PACS

Zap. št.	Opis	Količina
B1	**Splošne zahteve**	
1	Sistem mora zagotavljati prikaz slik DICOM modalitet, za katere velja, da so v standardnem DICOM formatu.	
2	Sistem mora zagotavljati prikaz slik in video zapisov, ki so bili v PACS arhiv posredovani s strani sistema, za katere velja, da so v standardnem DICOM formatu.	
3	Sistem mora zagotavljati delovno listo za modalitete v standardnem »DICOM modality worklist« formatu.	
4	Sistem mora zagotavljati shranjevanje dodelav na slikah (kontrast, osvetlitev, opombe, črte, meritve…) in upoštevanje (prikaz) teh dodelav pri ogledu iste slike na drugi delovni postaji oz. pri drugem uporabniku. Dodelave se shranijo zgolj kot informacija o spremembah slike - izvorna slika ostane nespremenjena.	
5	Sistem mora zagotavljati najmanj hkratno diagnostično delo 2 uporabnikom (polni klient za diagnostično uporabo).	2
6	Sistem mora zagotavljati hkratno klinično delo s spletnim pregledovalnikom 30 sočasnim uporabnikom.	30
7	Sistem mora imeti CE potrdilo o ustreznosti za primarno odčitavanje.	
8	Sitem mora vključevati licenco za administratorski dostop do vseh orodij.	
9	V vsakem trenutku mora biti zagotovljena popolna skladnost z GDPR in ostalo zakonsko regulativo.	
B2	**Uporabniški vmesnik in orodja - splošno**	
1	Uporabniški vmesnik v slovenskem jeziku.	
2	Sistem mora zagotavljati prilagoditev prikaza seznamov (dodajanje, premikanje, brisanje kolon, kolona za razvrstitev…) in shranjevanje teh nastavitev.	
B3	**Uporabniški vmesnik in orodja - nivo preiskav**	

1	Sistem mora zagotavljati filtriranje in iskanje preiskav po različnih kriterijih.	
2	Sistem mora zagotavljati dodajanje in prikaz komentarjev na nivoju preiskave.	
B4	**Uporabniški vmesnik in orodja - razporeditev (layouts, hanging protocols) in prikaz slik**	
1	Sistem mora zagotavljati učinkovito delo tako z enim monitorjem, kot tudi dvema.	
2	Sistem mora zagotavljati prikaz barvnih slik, če je na voljo barvni monitor.	
3	Sistem mora zagotavljati definiranje protokolov razporeditve slik (hanging protocols) glede na tip modalitete ali organa ter centralno shranjevanje in upravljanje teh nastavitev.	
4	Sistem mora imeti prednastavljene protokole razporeditve slik glede na tip modalitete ali organa.	
5	Sistem mora imeti prednastavljene orodne vrstice glede na tip modalitete.	
6	Sistem mora uporabniku zagotavljati lastno prilagoditev protokolov razporeditve slik in shranjevanja teh nastavitev.	
7	Naročnik sicer nima CT ali MR aparata, a občasno uporabniki pregledujejo preiskave iz drugih ustanov. Sistem mora zagotavljati, da ob odpiranju preiskave sistem avtomatsko uporabi prednastavljen protokol razporeditve slik in dodatno, da lahko v protokol razporeditve uporabnik umesti tudi, najmanj, MIP / MPR napredno rekonstrukcijo.	
8	Sistem mora omogočati prikaz preiskav, shranjenih na CD / DVD ali USB ključku znotraj polnega klienta (diagnostičnega pregledovalnika) ponujenega sistema.	
9	Sistem mora uporabniku zagotavljati lastno prilagoditev orodnih vrstic in shranjevanja teh nastavitev v polnem klientu.	
10	Sistem mora zagotavljati hkratni prikaz več preiskav (tudi različnih modalitet) enega pacienta na enem, kot tudi več monitorjih.	
B5	**Uporabniški vmesnik in orodja - Pomikanje in serije**	
1	Sistem mora zagotavljati vzporedno pomikanje po različnih preiskavah oz. serijah s predhodno ročno sinhronizacijo.	
2	Sistem mora zagotavljati vzporedno pomikanje po različnih preiskavah oz. serijah z avtomatično sinhronizacijo.	
3	Sistem mora uporabniku zagotavljati, da pri ogledu več serij iste preiskave, v poljubni seriji izbere poljubno točko, ki se na to na ustreznih mestih prikaže tudi v drugih serijah (navzkrižne referenčne točke). Pri pomikanju katerekoli od teh točk se v realnem času pomikajo tudi točke v ostalih serijah.	
4	Sistem mora zagotavljati vklop in izklop referenčne linije na drugi seriji slik ali drugi sliki v drugačni orientaciji. Funkcionalnost mora delovati v realnem času.	
5	Sistem mora zagotavljati prikaz dinamičnih preiskav, t.j. mora zagotavljati pomik po rezih in dinamikah.	
6	Sistem mora zagotavljati prikaz serije v obliki videa zaporednih sličic.	
B6	**Uporabniški vmesnik in orodja - Pregled in obdelava slik**	
1	Sistem mora zagotavljati kalibracijo (CR, DR ipd.) slik za pravilno meritev razdalj.	
2	Sistem mora zagotavljati prikaz slike v velikosti akvizicije.	
3	Sistem mora zagotavljati prednastavitev window/level glede na modalitetni tip.	

4	Sistem mora zagotavljati funkcije obdelav slik: • invert, • rotacijo in zrcaljenje, • povečavo s funkcijo zoom, • pomik vidnega polja (funkcija pan), • povečava z orodjem povečevalno steklo, • izvedbo meritev razdalj in kotov, • markiranje in vnašanje opomb (besedilo, puščica, črta), • statistično obdelavo števila in vrednosti pixlov poljubno označene površine (ROI statistical evaluation).	
5	Sistem mora zagotavljati prikaz/skrivanje generalnih podatkov o sliki oz. pacientu na pogledu slike.	
6	Sistem mora zagotavljati vpogled v DICOM podatke v DICOM header-jih, tudi DICOM podatke vsake slike posebej.	
7	Sistem mora zagotavljati funkcijo ponastavi prikaz slik - "reset".	
B7	**Uporabniški vmesnik in orodja - Označevanje slik**	
1	Sistem mora zagotavljati označevanje slik za posamezne namene: • slike, ki so v posamezni preiskavi ključne iz strokovnega vidika, npr. prikazujejo določeno patologijo, ipd., • slike, ki so pomembne za določene študije, izobraževalne namene, ipd. Takšno označevanje slik ne sme biti vezano na uporabnika, ampak so te oznake namenjene vsem uporabnikom sistema	
B8	**Napredne funkcionalnosti**	
1	Sistem mora zagotavljati vsaj osnovne funkcionalnosti prikaza iz serije slik (CT,MR), ki obravnava volumen: - dvodimezionalni prikaz: - MPR (multiplanar reconstruction), - MIP (maximum intensity projection, če so predhodno na voljo že izdelane sekundarne slike), - slab MIP, mIP (minimum intensity projection), vse v realnem času.	
2	Sistem mora omogočiti uporabo naštetih funkcionalnosti kot del »hanging protokolov«	
B9	**Izvoz, priprava za zapis na CD/DVD/drugi medij, tiskanje**	
1	Sistem mora zagotavljati izvoz slik v DICOM formatu.	
2	Sistem mora zagotavljati izvoz slik v JPG formatu.	
3	Sistem mora zagotavljati izvoz serije slik v video formatu.	
4	Sistem mora zagotavljati izvoz anonimiziranih slik.	
5	Sistem mora zagotavljati izpis slik prek DICOM tiskalnikov.	
B10	**Uvoz slik v DICOM formatu iz zunanjega medija (CD,DVD, drugo).**	

1	Naročnik pričakuje ustrezno rešitev problema uvoza gradiva iz CD oz. DVD in drugih medijev. Rezultat postopka: • slike so shranjene v PACS arhiv, • v RIS/PACS bazi so vnesene informacije o preiskavah, ki so bile uvožene iz medija, • HIS dobi informacijo, da je bil postopek uspešno zaključen.	
2	Sistem mora zagotoviti, da se slikovno gradivo logično uvrsti pod obstoječega pacienta v RIS/PACS sistemu (pri čemer sistem ustrezno uredi identifikacijske ključe, če je to potrebno).	
3	V sistemu RIS/PACS mora o uvoženem slikovnem gradivu obstajati kar se da natančen opis (npr. datum preiskave, modaliteta, opis preiskave, ustanova/oddelek ipd.).	
4	Postopek mora biti uporabniku prijazen in v največji možni meri avtomatiziran. Ni sprejemljivo, da bi uporabnik slikovno gradivo moral sam iskati po datotečni strukturi na mediju, ampak mora to zanj opraviti sistem.	
B11	**Spletni pregledovalnik**	
1	Naročnik zahteva, da sistem PACS poleg polnega pregledovalnika omogoča tudi spletni pregledovalnik.	
2	Spletni pregledovalnik mora biti v celoti "zero footprint", se pravi, da ni potrebno lokalno namestiti nobene komponente in podpira najmanj novejše pregledovalnike na sistemih windows 10 in spletne pregledovalnike na Apple iPad tablicah.	
3	Spletni pregledovalnik mora zagotavljati uporabo omejenega nabora orodij, a najmanj zoom, pan, window/level in različne konfiguracije hkratnega prikaza posameznih slik.	
B12	**Povezava z drugimi sistemi**	
1	Sistem PACS mora biti integriran s sistemom HIS (Hipokrat, podjetja List). Ponudnik mora pokriti celotne stroške vzpostavitve integracije na svoji strani. Na strani naročnika stroške pokrije naročnik – ZD Postojna. Zahteva se integracija po standardu HL7 v2.3 ali v3.0, z upoštevanjem IHE priporočil.	
2	Integracija med sistemoma mora zagotoviti najmanj sledeče: Prenos napotitve na preiskavo iz HIS v PACS sistem (opremljena z demografskimi podatki pacienta in podatki o preiskavi).	
3	PACS sistem mora omogočati, da lahko sistem HIS avtomatsko odpre zahtevano preiskavo v pregledovalniku PACS. Po potrebi se mora izvesti avtomatska prijava uporabnika v PACS pregledovalnik.	
4	Sistem HIS zagotavlja revizijsko sled do klica za odpiranje pregledovalnika slik. Od te točke naprej mora revizijsko sled zagotoviti sistem PACS. Pri tem mora sistem PACS zabeležiti dejanskega uporabnika, ki je prijavljen na delovni postaji ali v sistemu HIS.	
5	Sistem PACS mora zagotavljati vodenje revizijske sledi v skladu z GDPR.	
6	Sistem mora zagotavljati dostop do baze preiskav na drugem sistemu ali samostojni delovni postaji (DICOM Query/Retrieve, uporaba filtrov za iskanje pacientov, …)	
7	Sistem mora zagotavljati pošiljanje preiskave na druge sisteme.	
8	Sistem mora zagotavljati integriran dostop do Znet; omogočati mora integracijo s storitvijo Teleradiologije.	

Migracija podatkov

Zap. št.	Opis	Količina	Izpolnjuje DA/NE	Razvidno iz ponudbe
C1	**Splošne zahteve**			
1	Predmet migracije so vsi beleženi podatki v trenutni aplikaciji Agfa Impax: demografski podatki pacientov, slikovni material, opremljen z DICOM meta podatki in dodatnimi zapisi v obstoječem sistemu PACS.			
2	Ponudnik mora izvesti celotno migracijo vseh obstoječih, popolnih podatkov v ponujeni sistem.			
3	Ponudnik mora pripraviti celoten seznam nepopolnih podatkov in omogočiti naročniku, da podatke po potrebi dopolnil in odločil, če se del podatkov morebiti ne bo migriral. Dopolnjene podatke mora ponudnik v celoti migrirati v ponujeni sistem.			
4	Ponudnik mora v okviru ponudbe pripraviti celoten, tehnični načrt migracije, vključno z načrtom zaključnega testiranja, ki ga bo opravil v sodelovanju z naročnikom. Če ponudnik ne pripravi zahtevanega dokumenta, je ponudba nedopustna.			
5	V trenutnem slikovnem sistemu Impax omogoča tudi shranjevanje anotacij poleg DICOM slik. Ponudnik mora zagotoviti migracijo vseh anotacij.			
6	V trenutnem slikovnem sistemu Impax omogoča tudi shranjevanje javnih ključnih besed k preiskavi. Ponudnik mora zagotoviti migracijo vseh javnih ključnih besed.			
7	Ponudnik mora zagotoviti migracijo slikovnega gradiva na način, da delo v času migracije v ničemer ne bo moteno.			

3 POGODBA

Pogodbeni stranki

Naročnik:
OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska 4
6230 Postojna, ki jo zastopa **župan Igor Marentič**
Matična številka: 5883512000
ID številka za DDV: SI13053973
TRR: SI56 0129 4010 0016 345
(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

Uporabnik:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Prečna ulica 2
6230 Postojna, ki ga zastopa **direktorica Irena Vatovec**
Matična številka:
ID številka za DDV:
TRR:
(v nadaljnjem besedilu: **uporabnik**)

in

Izvajalec:
_____
_____
_____
(v nadaljevanju: izvajalec)
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____
TRR: _____

sklepata naslednjo

POGODBO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA št.

1. člen
UVODNE DOLOČBE

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:
- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____
- je naročnik izdal odločitev o oddaji javnega naročila št. _____, z dne, ___;
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe _____ z dne _____ in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija), potrjene s strani izbranega izvajalca;
- je izvajalec naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- so sredstva zagotovljena na postavki _____ in v finančnem načrtu uporabnika.

2. člen
PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je **Nakup novega rentgenskega aparata v Zdravstvenem domu Postojna**. Nakup opreme za uporabnika obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje dobavo in montažo specialne medicinske opreme, zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, izvedbo meritev vseh izvedenih instalacij s preverjeno opremo (pooblaščeni izvajalci meritev), funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje uporabnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku, odpravo napak v času garancijskega roka, ki prične teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po tej pogodbi ter vzdrževanje opreme v garancijskem roku.

Predmet pogodbe je tudi dobava, implementacija in vzdrževanje novega informacijskega sistema za slikovno diagnostiko - PACS.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel izvajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

Izvedbo GOI del za pripravo prostorov v katere se bo namestil RTG naprava bo zagotovil uporabnik in ni predmet te pogodbe.

3. člen
ROK IZVEDBE

Skupni končni rok izvedbe pogodbenih obveznosti je 42 dni od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. člen
POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti znaša*:*
Ponudbena cena brez DDV: …….. EUR
Znesek DDV: …… EUR
Skupna ponudbena cena z DDV: …… EUR
(z besedo: _____ ...../100 EUR z DDV)
Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- preveritev mer za vgrajeno opremo na kraju samem;
- izdelavo in dobavo vse opreme in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitev ter morebitno prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- testiranje nameščene opreme;
- šolanje osebja uporabnika (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);

- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj 36 mesecev od prevzema;
- v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, itd…);
- dobava, implementacija in vzdrževanje novega informacijskega sistema za slikovno diagnostiko - PACS
- popolna integracija z obstoječim RIS in PACS sistemom (InterRis – Interexport d.o.o.) na lokaciji montaže sistema.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

Pogodbena vrednost je podana DDP naročnika (Incoterms 2015 - Delivery Duty Paid) in vključuje vse davke in prispevke.

5. člen
PLAČILNI POGOJI

Izvajalec izstavi račun na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in uporabnika.

Naročnik bo plačilo izvedel plačilo v zakonsko določenem roku.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:
banka .....
št. računa .....
oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3.

Izvajalec bo moral vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2020. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika / uporabnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

6. člen
DOBAVA, IZROČITEV

Izvajalec mora uporabnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino

opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar izvajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

Izvajalec mora hkrati z blagom ob končnem prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovorne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske liste
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- seznam serviserjev
- spisek nujnih rezervnih delov z informativnimi cenami,
- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema
- ter druge dokumente, določene s pogodbo.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku, izjemoma so lahko v angleškem jezku – po odobritvi uporabnika. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo "ključ v roke", vključitev v izvedbo izvajalce instalacij za vgradno opremo in priključitev le-te na instalacijske vode in vgrajene podkonstrukcije.

Izvajalec mora, upoštevaje določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika.

Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem osnovnem šolanju osebja uporabnika.

7. člen
PODIZVAJALCI

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne ____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam z navedbo vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev.

8. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v 17. členu te pogodbe.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

9. člen

Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec _____ (najmanj 36) šestintrideset mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko izvajalec izroči uporabniku dokumentacijo iz 6. člena. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

10. člen

Izvajalec zagotavlja v času garancijskega roka »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje »popolno« pomeni zagotavljaje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli, kot npr. rtg cev in detektor,…) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto: ……. / …….).

Izredno vzdrževanje »popolno« pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in večjega potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

11. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po informativnih cenah iz njegove ponudbe.

Ob tem mora izvajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

12. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti:
a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
b) lokacijo naprave,
c) vrsto in tip naprave v okvari,
d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je 6 ur od pisne prijave napake s strani uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku ali glede na možnost oddaljenega dostopa in vrsto napake, poseg na takšen način. Rok za odpravo napake je največ 72 ur od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku ali oddaljeni dostop in servisni poseg na daljavo.

Izvajalec mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve podobne opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku oziroma glede na vrsto napake.

Če izvajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil izvajalec.
V primeru, da popravilo ni končano v roku 45 dni oz. če se ista napaka ponovi trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo napravo.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj 10 let po izteku garancijskega roka.

13. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije.

OBVEZNOST POGODBENIH STRANK

14. člen

Obveznosti naročnika so:
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja dobav med različnimi izvajalci;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku.

Obveznosti uporabnika so:
- omogočiti izvajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti prostor v katerega se namesti oprema;
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira izvajalec;

- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda izvajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje.

Obveznosti izvajalca so:
- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- tolmačiti naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Uporabnik in izvajalec bosta podpisala pogodbo o vzdrževanju predmetne opreme po tej pogodbi najkasneje v roku 30 dni po izteku garancijske dobe.

FINANČNA ZAVAROVANJA
15. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:
- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izvajalca.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti,

vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izvajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

16. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni po primopredaji opreme naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje do preteka garancije.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovaje unovči, če je predhodno pisno obvestil izvajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, izvajalec pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem izvajalcu več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora izvajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je je predložil v izplačilo.

POGODBENA KAZEN
17. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena izvajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

POOBLAŠČENE OSEBE
18. člen

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je .....
Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je .....
Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščeni zastopnik uporabnika po tej pogodbi je .....

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je .....

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA
19. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

20. člen
KONČNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če izvajalec ne predloži garancij za dobro izvedbo posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, in naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe;
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu s pozivom na izpolnitev obveznosti v primernem roku, ki ni daljši od 30 dni, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

RAZVEZNI POGOJ
21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.
V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

VELJAVNOST POGODBE
22. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavni deli pogodbe so:
- dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode uporabnik in izvajalec pa vsak po dva (2) izvoda.

Kraj in datum:
……., ……

Naročnik:
Občina Postojna
župan
Igor Marentič

Kraj in datum:
……, ……..

Izvajalec:
……..

Podpis:

ZD Postojna
direktorica
Irena Vatovec

Podpis:

Podpis pripravljavca pogodbe:

Pravna služba:

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

OSNUTEK POGODBE O VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU RENTGENSKEGA APRATA IN OPREME PO IZTEKU GARANCIJSKE DOBE

NAROČNIK: _____ ki ga zastopa _____ Matična številka: _____ ID številka: _____
V nadaljevanju ZD Postojna.

in

IZVAJALEC: firma: _____ naslov: _____ pošta: _____, ki ga zastopa _____ _____ Matična številka: _____ ID številka: _____ Transakcijski račun štev.: _____-_____ odprt pri _____.

sklepata

POGODBO št. _____ za kompletno vzdrževanje RTG aparata za obdobje 4 let po preteku garancijskega roka v ZD Postojna

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Občina Postojna v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedla javno naročilo po odprtem postopku, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____, ki je vključevalo vzdrževanje RTG aparata za obdobje štirih let po poteku garancijske dobe v ZD Postojna, katerega je naročnik pooblastil za izvedbo postopka oddaje javnega naročila.

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev rednega (preventivnega) vzdrževanja po navodilih proizvajalca in izvedba popravil zaradi okvar na rentgenski cevi in detektorju za obdobje štirih (4) let, ki začne teči po poteku garancijske dobe opreme.

Oprema, ki je predmet vzdrževanja in izvedbe popravil zaradi okvar po tej pogodbi, je bila dobavljena po pogodbi št. _____, z dne _____.

Predmet te pogodbe je zagotavljanje izvajanja rednega (preventivnega) vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, stroški dela in potni stroški; npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto: …… / …….).

Predmet te pogodbe je tudi vzdrževanje rentgenske cevi in detektorja. V primeru okvare rentgenske cevi in / ali detektorja, je izvajalec dolžan odpraviti napake na opremi oz. izvesti zamenjave okvarjenega dela (rtg cevi, detektorja), vključno s pripadajočimi rezervnimi deli oz. potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški ter vzpostaviti napravo v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja.

Predmet te pogodbe so tudi morebitne nadgradnje oz. zamenjave programske in strojne opreme, da je omogočena funkcionalnost, zahtevana s pogodbo skozi celotno dobo uporabe in vzdrževanja opreme.

Spisek vseh predvidenih vzdrževalnih del (servisov) in ostalih po navodilih proizvajalca potrebnih del, ki so potrebni, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času trajanja te pogodbe, je

naveden v ponudbi, št. _____, z dne _____, (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija sta sestavni del te pogodbe. Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev.

3. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša štiriletni (4-letni) fiksni znesek vzdrževanja _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Vrednost mesečnega zneska je_____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV oziroma od tega je po letih znesek naslednji:

Izvajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnaval v roku 30 dneh od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

Pogodbena vrednost je fiksna za obdobje veljavnosti sklenjene pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja v času trajanja te pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe. V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonite zamudne obresti.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo na opremi, ki je predmet te pogodbe, izvajal vzdrževanje in popravila okvarjene opreme strokovno in pravilno po predpisih in po navodilih proizvajalca opreme.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval izključno nove originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal rezervne dele še vsaj deset (10) let po podpisu te pogodbe.

5. člen

Naročnik določa za nadzorno osebo _____, v njegovi odsotnosti pa _____.

Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe predložiti seznam strokovnega kadra (serviserjev), ki bodo izvajali delo po tej pogodbi. Izvajalec bo ažurno obveščal naročnika o spremembah izvajalcev (kadrov) po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan zagotavljati usposobljenost in izpopolnjevanje nominiranih kadrov z ustreznimi certifikati in opravljenim šolanjem pri proizvajalcu za RTG aparat ter na zahtevo naročnika predložiti o tem ustrezno dokazilo.

6. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju del po tej pogodbi po predhodnem dogovoru z nadzorno osebo naročnika.

Izvajalec bo za vsako koledarsko leto izdelal terminski plan preventivnega vzdrževanja opreme in ga dal v potrditev naročniku. Obojestransko potrjen terminski plan je vsakoletna priloga in sestavni del pogodbe.

V primeru intervencijskih popravil okvar in podobno, se pogodbeni stranki strinjata, da se za poziv izvajalca k odpravi okvare s strani naročnika smatra: ali klic na telefon št. _____ ali elektronsko sporočilo na elektronski naslov _____ ali sporočilo na fax št. _____.

Odzivni čas izvajalca je največ 6 ur po prejemu obvestila s strani uporabnika, popravilo pa mora biti izvršeno najkasneje v 72 urah po pozivu s strani uporabnika.
Izvajalec se obvezuje, da bo opravljal storitve po tej pogodbi v rednem delovnem času ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 7.00 in 16.00 uro in izven rednega delovnega časa, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, v kolikor bo to potrebno.

Med odpravo okvar je izvajalec dolžan ažurno in podrobno obveščati naročnika.

7. člen

Po vsakokratno izvedenih delih (posegih) na opremi, posreduje izvajalec naročniku poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je treba specificirati porabljen material, rezervne dele in čas. Poročilo pregleda in potrdi oz. poda pripombe nadzorna oseba naročnika.

Pri zamenjavi rezervnih/nadomestnih delov, potrošnega in drugega materiala bo uporabljal originalne ali od proizvajalca priporočene rezervne dele in materiale.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

8. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:
- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe.

9. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alinee tega člena oz. opustitve ali zamude s popravilom;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti in v primeru kršitve odzivnih časov, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer: - za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) pogodbene vrednosti, - vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene

vrednosti. Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno tajnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

13. člen

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh pred potekom zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi o oddaji javnega naročila izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV (za obdobje veljavnosti 4 let + 30 dni), ki jo bo naročnik vnovčil v naslednjih primerih:
- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev ne opravlja v skladu s pogodbo (vključno s kršitvijo odzivnih časov)
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev s strani izvajalca
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

14. člen

Pogodba se sklepa za obdobje za obdobje štirih (4) let, ki začne teči po poteku garancijske dobe opreme.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne po izročitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 13. člena pogodbe in pred potekom garancijskih rokov za nakup in montažo RTG naprave po pogodbi iz drugega odstavka 2. člena te pogodbe. V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega člena ne izroči zavarovanja, se obdobje veljavnosti te pogodbe, ustrezno podaljša za čas od dostave zavarovanja iz prejšnjega člena dalje.

15. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.
Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če izvajalec zamuja s svojimi aktivnostmi, ne izpolni svojih obveznosti ali izpolni svojo obveznost, ki pa je v bistvenih delih v nasprotju z zahtevami naročnika. V tem primeru izvajalec naročniku odgovarja za vso povzročeno škodo.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
• javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

• v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
• zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da nima zagotovljenih sredstev.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja sporazuma.

16. člen
Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.
V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Kopru.

18. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Kraj in datum:
……..., ……

Naročnik:
Zdravstveni dom Postojna
direktorica
Irena Vatovec

Podpis:

Kraj in datum:
……, ……..

Izvajalec:
……..

ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Prečna ulica 2, 6230 Postojna
Matična številka:
ID za DDV:
ki jo zastopa: direktorica Irena Vatovec
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

_____
_____
_____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____
ki jo zastopa direktor _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta in dogovorita naslednjo

Pogodbo o vzdrževanju rentgenskega informacijskega sistema

1. člen
Uvodne določbe

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Občina Postojna v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedla javno naročilo po odprtem postopku, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____, ki je vključevalo vzdrževanje rentgenskega informacijskega sistema za čas trajanja garancije – šestdeset (60) mesecev po prevzemu rentgenskega implementiranega sistema, za katerega jo je naročnik pooblastil za izvedbo postopka oddaje javnega naročila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vse pravice in obveznosti izvajalca in naročnika, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi, določene v razpisni dokumentaciji, ponudbi in drugih dokumentih iz prejšnjega odstavka, ki so sestavni deli te pogodbe.

V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo, ponudbo, to pogodbo in drugimi dokumenti, ima pri določanju obveznosti izvajalca po tej pogodbi prednost tisto določilo, ki je ugodnejše za naročnika.

2. člen
Predmet pogodbe

Prodajalec zagotavlja vzdrževanje implementiranega sistema v obdobju šestdeset (60) mesecev po prevzemu implementiranega sistema.

Vzdrževanje informacijskega sistema za slikovno diagnostiko, ki ga je dolžan izvajati izvajalec, zajema:

1. vzdrževanje vse pri naročniku nameščene programske opreme za slikovno diagnostiko s pripadajočo bazo podatkov in z vsemi funkcionalnostmi (programska oprema z vsemi funkcionalnostmi ter tudi vse druge, morebitne kasneje nameščene programske opreme),
2. sprejemanje obvestil o napakah in iniciacija ter koordinacija postopka odprave napak,
3. zagotavljanje razpoložljivosti in s to pogodbo zahtevane odzivnosti izvajanja storitev vzdrževanja,
4. pomoč uporabnikom pri odpravi težav oziroma napak na sistemu v računalniškem centru,
5. odpravljanje vseh napak in pomanjkljivosti v programski opremi, vključno z vsemi njenimi funkcionalnostmi v skladu s to pogodbo,
6. spremljanje ugotovljenih napak ter predlaganje in izvajanje ukrepov za nemoteno delovanje programske opreme in njenih funkcionalnosti,
7. spremljanje realizacije odprave identificiranih napak in vodenje evidence odprtih napak,
8. dobava vseh novih verzij programske opreme (npr. njenih novih funkcionalnosti) v roku enega (1) meseca od izdaje nove verzije programske opreme,
9. spremljanje vseh regulatornih sprememb ter glede na spremembe pravočasna in popolna prilagoditev programske opreme oziroma njenih funkcionalnosti regulatornim spremembam v skladu s to pogodbo,
10. redne kvartalne preventivne preglede okolja, v katerem deluje programska oprema oziroma funkcionalnost, z namenom proaktivnega opozarjanja na kritične elemente okolja (diskovne kapacitete, obremenitev procesorja,…),
11. spremljanje tehnoloških novosti, povezanih s programsko opremo oziroma s funkcionalnostjo ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje in / ali izboljšanje delovanja,
12. zagotavljanje pravilnega delovanja programske opreme oziroma njenih funkcionalnosti na aktualnih oziroma novih različicah operacijskega sistema,
13. poročanje o izvedenih storitvah vzdrževanja ter poročilo o prijavljenih napakah in poteku njihovega odpravljanja v sklopu prilog k mesečnemu obračunu (avtomatično generirano poročilo iz izvajalčevega sistema za podporo uporabnikom, naročniku mora biti omogočen dostop do portala prijav na strani izvajalca).

Vzdrževanje programske opreme, ki jo je dolžan izvajati izvajalec, zajema tudi pomoč oziroma podporo uporabnikom programske opreme pri naročniku, in sicer:

1. nudenje podpore oziroma pomoči vsem uporabnikom programske opreme, ki jih določi naročnik,
2. zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti izvajanja storitev podpore uporabnikom v skladu s to pogodbo,
3. neomejena telefonska pomoč ali pomoč preko elektronskih medijev oz. svetovnega spleta,
4. sprejem vprašanj in iniciacija ter koordinacija postopka odprave težave,
5. odpravljanje težave,
6. spremljanje realizacije odprave identificiranih težav in vodenje evidence odprtih težav,
7. dokumentiranje storitev podpore uporabnikom,
8. dodatno izobraževanje uporabnikov ob posodobitvah, verzijah na lokaciji naročnika, – pri čemer se o terminu pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Izvajalec jamči, da bo vsa programska oprema z vsemi funkcionalnostmi delovala v skladu z zahtevami naročnika, to je v skladu z zahtevano kakovostjo, zmogljivostjo in zahtevanimi lastnostmi, prav tako pa jamči za pravilnost in popolnost podatkov, ki se obdelujejo oziroma producirajo s programsko opremo za slikovno diagnostiko. Izvajalec ravno tako jamči, da bo vsa programska oprema za slikovno diagnostiko z vsemi funkcionalnostmi delovala v skladu z veljavno zakonodajo in drugo zakonsko regulativo, ki zavezuje naročnika.

Izvajalec se zaveže v okviru vzdrževanja obveščati naročnika o vseh novostih s področja informacijskih rešitev, ki jih za področje slikovne diagnostike nudi sam ali so del novosti trga implementirane rešitve proizvajalca programske rešitve (v primeru, da sam ni lastnik izvorne kode) ter tudi sodelovati z naročnikom pri načrtovanju razvoja novih modulov po meri naročnika.

Vrsto napake vedno določi naročnik v obvestilu o napaki, izvajalec pa se je na tej podlagi dolžan odzvati v rokih, določenih s to pogodbo ter napako odpraviti na način in v rokih, kot je določeno v tej pogodbi.

3. člen

Izključitev iz obsega vzdrževanja

Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi bila posledica nepravilne uporabe programske opreme za slikovno diagnostiko pri naročniku, prav tako pa v tem primeru ne odgovarja za pravilnost in popolnost podatkov.

Vzdrževanje po tej pogodbi ne zajema odpravo napak v programski opremi za slikovno diagnostiko, ki so posledica:

- nesreče, malomarnosti ali nepravilne uporabe programske opreme, za katero je odgovoren naročnik,
- napak v električnem omrežju in napajanju, odstopanju temperature, vlažnosti ali prašnosti v prostoru, kjer je infrastrukturna oprema nameščena,
- delovanja atmosferskih praznjenj na napajanja ali signalna omrežja,
- neobičajnih fizičnih, magnetnih ali podobnih sunkov iz okolja,
- višje sile. Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primeri višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemije, jedrske nesreče, požar, poplave, viharji ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitev izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže ali revolucije; stavke ali izprtja. Med drugim se štejejo za višjo silo tudi motnje v proizvodnji izvajalca ali njegovih dobaviteljev, ki so posledica delovanja višje sile in povzročijo zamudo pri dobavi pomembnih surovin in sestavnih delov. V primeru nastanka višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta stranka ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta stranka je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Vzdrževanje po tej pogodbi ne zajema:

- reševanje posledic v informacijskem sistemu za slikovno diagnostiko nastalih napak zaradi izpadov na drugih informacijskih virih (drugi informacijski sistemi ali infrastruktura ali sistemska programska oprema),
- izvajanje drugih dodatnih del na zahtevo naročnika.

2. člen

Napaka v povezavi s programsko opremo drugega proizvajalca

V primeru pojava napake pri integraciji s produktom drugega proizvajalca se naročnik, izvajalec ter drugi proizvajalec dogovorijo o odpravi napake, izvajalec pa se zaveže ažurno, vestno in strokovno sodelovati pri zaznavanju ter identifikaciji in odpravi napake.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je v primeru, da se napaka pri integraciji s produktom drugega proizvajalca pojavi zaradi napake v programski opremi izvajalca ali zaradi odpravljanja napake v programski opremi izvajalca, izvajalec dolžan napako odpraviti v okviru vzdrževanja po tej pogodbi.

V primeru odprave napak, ki niso predmet vzdrževanja po tej pogodbi se izvedeno delo obračuna v skladu s ponudbo izvajalca – predračunom. Cena slednjega ne sme biti višja kot je cena na trgu za tovrstne storitve.

3. člen

Odpravljanje napak

Izvajalec s to pogodbo prevzema odpravo napak za programsko opremo za slikovno diagnostiko ter tudi vse druge, kasneje nameščene programske opreme, katere avtor je izvajalec.

4. člen

Obvestilo o napaki

Izvajalec storitve vzdrževanja izvede na osnovi obvestila o napaki, podanega s strani naročnika.

Naročnik obvestilo o napaki izvajalcu posreduje na naslednje (med seboj ekvivalentne) načine:
- z uporabo izvajalčeve spletne aplikacije za pomoč in podporo uporabnikom ali
- s klicem na telefonsko številko centra za pomoč uporabnikom pri izvajalcu ali
- po elektronski pošti.

Naročnik v obvestilu o napaki navede naslednje podatke:
- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonsko številko prijavitelja,
- vrsto napake (kritična, visoka, pomembna ali nizka),
- lokacijo napake,
- opis napake,
- po potrebi opis napake (opis težave ali posnetek ekrana v elektronski obliki, opredelitev vprašanja, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- po potrebi opis strojnega okolja (tip računalnika, procesor in hitrost, velikost spomina in diska), verzija programske opreme),
- če je to mogoče; ponovljivost napake, (opis zaporedja ukazov oziroma okoliščin, pri katerih pride do napake),
- morebitni obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

5. člen

Odzivni čas in čas za odpravo napake

Izvajalec se je na podlagi obvestila o napaki glede na vrsto napake dolžan odzvati ter napako odpraviti v rokih, kot sledi:

Stopnja napake in prioritete	**Odzivni čas, šteto od oddaje obvestila o napaki**	**Čas odprave napake, šteto od oddaje obvestila o napaki**
kritična	Takoj	8 ure
visoka	1 ura	24 ur
pomembna	4 ure	48 ur
nizka	1 delovni dan	5 delovnih dni ali po dogovoru

Redni delovni čas iz prejšnjega odstavka je redni delovni čas naročnika in je objavljen na spletni strani naročnika.

Izvajalec je dolžan najkasneje v zgoraj omenjenih odzivnih časih odgovoriti na naročnikovo obvestilo o napaki, nemudoma pristopiti k odpravljanju napake ter napako odpraviti v roku, kot je določeno v 1. odstavku tega člena.

V primeru kritične napake lahko odgovorna oseba naročnika po telefonu kadarkoli (24/7) obvesti odgovorno osebo izvajalca in skupaj določita način intervencije.

Izvajalec je za odpravo kritične in resne napake dolžan vršiti kontinuirano akcijo do njene odprave, za manjšo napako pa v svojem rednem delovnem času.

Do odprave napake je izvajalec dolžan naročniku redno poročati o stanju odpravljanja napake.

Po odpravi napake mora programska oprema, kjer se je napaka odpravljala, delovati popolno, tako kot pred nastankom napake, prav tako pa mora izvajalec zagotoviti, da po odpravi napake popolno deluje tudi morebitna druga programska oprema ali sistemi, ki so povezani s programsko opremo, kjer se je napaka pojavila. V kolikor se zaradi oprave napake pojavi druga napaka bodisi na isti ali pa drugi programski opremi, jo je izvajalec dolžan odpraviti v času, ki velja za kritično napako.

Naročnik izvajalcu omogoči oddaljeni dostop do vsake lokacije.

6. člen

Pogodbena kazen

Izvajalec je v primeru, da se ne odzove na obvestilo o napaki v roku, kot je določen v 1. odstavku prejšnjega člena ali če napake ne odpravi v roku, kot je določen v 1. odstavku prejšnjega člena te pogodbe, naročniku dolžan:

- v primeru kritične napake za vsako uro zamude plačati pogodbeno kazen v višini 200 EUR,
- v primeru resne napake za vsako uro zamude plačati pogodbeno kazen v višini 100 EUR,
- v primeru manjše napake za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 50 EUR.

pogodbene kazni je dolžan povrniti izvajalec naročniku še dejanske stroške povezane s kršitvijo te pogodbe nanašajoč se na ne pravočasno odpravo napak.

Naročnik ima poleg pogodbenih kazni iz prejšnjih štirih odstavkov v primerih, navedenih v prejšnjih štirih odstavkih pravico unovčiti tudi garancijo, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter zahteva povračilo stroškov in vse škode, ki je nastala izvajalcu.

7. člen

Podpora uporabnikom

Vzdrževanje programske opreme obsega tudi podporo uporabnikom programske opreme za slikovno diagnostiko.

Izvajalec je dolžan nuditi podporo oziroma pomoč uporabnikom, in sicer vsak delovnik v času od 8. do 16. ure (redna podpora uporabnikom).

V primeru kritične in resne napake na programski opremi ter v primeru, ko uporabnik programske opreme ne more uporabljati zaradi pomanjkljivosti v navodilih ali nastavitvah, mora izvajalec podporo uporabnikom te programske opreme zagotoviti tudi izven časa po prejšnjem odstavku tega člena, in sicer vsak dan 24 ur na dan (izredna podpora uporabnikom) do odprave kritične napake oziroma do končne rešitve.

8. člen

Obveznosti naročnika

Za opravljanje storitev po tej pogodbi je naročnik dolžan:

1. zagotoviti primerne delovne in tehnične pogoje za delo vzdrževalca in ustrezen varen oddaljen dostop preko interneta do podatkovnega strežnika v testnem in produkcijskem okolju,

2. zagotoviti nemoten dostop na lokaciji naročnika do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu (tudi izven delovnega časa v primeru intervencijskih posegov),
3. priskrbeti potrebne pravice za delo vzdrževalca na računalniškem sistemu; priskrbeti uporabniška imena in gesla za dostop,
4. na zahtevo vzdrževalca omogočiti sodelovanje kontaktne osebe in drugega naročnikovega osebja,
5. na zahtevo vzdrževalca v času posega v sistem zagotoviti prisotnost administratorja naročnikovega računalniškega sistema,
6. zagotoviti morebitna dovoljenja, če je potrebno, da ima izvajalec vpogled ali da mora uporabiti računalniško programsko ali strojno opremo tretje osebe,
7. na zahtevo vzdrževalca poskrbeti za koordinacijo del s podjetji, ki nastopajo kot poslovni partner naročnika,
8. delavcem izvajalca ob opravljanju intervencije v svojih prostorih omogoči uporabo telefona,
9. omogočiti dostop do literature in elektronskih medijev, ki jih je prejel od proizvajalca, potrebnih za vzdrževanje programske opreme,
10. izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah tretjih izvajalcev (zamenjava, nadgradnja na novo verzijo, sprememba lokacije …) v zvezi s strojno in programsko opremo, ki je predmet te pogodbe,
11. zagotoviti odgovorno osebo s strani naročnika z ustreznimi pooblastili za vsebinske odločitve v primeru nujnih sprememb sistema oz. potreb pri reševanju napak.

Izvajalec ne more odgovarjati za korektno in pravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi, če naročnik ne izpolni katerega od zgoraj navedenih pogojev.

Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti v skladu s tem členom, tako da izvajalec ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil napako, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški).

Naročnik se obveže, da bo odgovorna oseba naročnika dobro prebrala navodila, jih po potrebi opremila z internimi informacijami in posredovala končnim uporabnikom. Poleg tega bo odgovorna oseba naročnika po navodilih o namestitvi izvedla potrebne nastavitve programske opreme ter o tem obvestila izvajalca.

Cena, obračun in plačilo

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da skupna cena mesečnega vzdrževanja programske opreme za slikovno diagnostiko, to je vzdrževanje programske opreme, v skladu s ponudbo izvajalca – predračun, z dne _____, znaša _____ EUR brez DDV mesečno, oziroma _____ EUR z DDV mesečno za obdobje 60 mesecev po zaključeni implementaciji vse programske opreme, skladno s pogodbo št_____.

Cena iz prejšnjega odstavka tega člena je fiksna za celotno obdobje trajanja te pogodbe, razen če se spremeni v skladu z naslednjima dvema odstavkoma tega člena.

10. člen

(obračun vzdrževanja in plačilo)

Izvajalec naročniku vsak mesec do 5. dne v tekočem mesecu izstavi račun za opravljene storitve vzdrževanja v skladu s prejšnjim členom te pogodbe. Izvajalec se mora na računu sklicevati na to pogodbo, v primeru sklenjenih aneksov pa tudi na vse anekse k tej pogodbi.

Obvezna priloga vsakega računa je specifikacija, v kateri mora izvajalec ločeno navesti:

- za vsako programsko opremo ceno mesečnega vzdrževanja (v primeru, da se programska oprema ni pričela vzdrževati prvega v mesecu, pa obračun po številu dni, ko se je programska oprema vzdrževala),
- poročilo o vseh prijavljenih napakah in aktivnostih, ki jih je izvajalec izvedel v obračunskem obdobju z vsaj podatki o času prijave, času odprave napake, prijavitelju, izvajalcu podpore, opisom napake, opisom rešitve, opisom vzroka, itd…
- za vsako programsko opremo obdobje vzdrževanja, na katerega se račun nanaša,
- rekapitulacijo.

Naročnik ima pravico v 8 dneh od prejema računa le-tega zavrniti, v kolikor je brez popolne specifikacije ali v kolikor je račun v katerem koli delu napačen.

Naročnik se zaveže račun, oziroma nesporni del računa, plačati izvajalcu v roku 30 dni od njegovega prejema.

11. člen
Odgovorna predstavnika strank

Pogodbeni stranki za odgovorna predstavnika za vsa vprašanja, ki so povezana s to pogodbo oziroma njenim predmetom, imenujeta:

- na strani izvajalca:

- na strani naročnika:

V primeru spremembe kontaktne osebe ali kontaktnih podatkov sta stranki druga drugo o tem dolžni nemudoma obvestiti. Obvestilo o spremembi kontaktnih podatkov velja od trenutka, ko druga stranka prejme obvestilo o spremembi.

12. člen
Garancija in zavarovanje

Izvajalec daje garancijo:
- 6 mesecev na opravljene storitve,
- na vgrajene dele in dobavljeno opremo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalcev

Izvajalec ne jamči v naslednjih primerih:
- če naročnik z opremo ni ravnal po navodilih za uporabo, ki so priložena izdelkom,
- če je v izdelek posegla nepooblaščena oseba,
- če naročnik nestrokovno ali malomarno ravna z izdelkom.

Garancija ne pokriva:
- okvar, povzročenih pri transportu po izročitvi blaga,
- mehanskih okvar, ki jih povzroči uporabnik,
- okvar, povzročenih zaradi nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka,
- okvar, povzročenih zaradi neustrezne vlage ali temperature,
- okvar, povzročenih zaradi višje sile.

13. člen
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 5 bianko menic z menično izjavo v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za

vse škodne ali druge primere po tej pogodbi, ki nastopijo kot posledica neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem menice izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil nov rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med dejansko škodo, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

14. člen

Višja sila

Vse okoliščine, ki nastanejo pri sklenitvi te pogodbe, neodvisno od volje obeh pogodbenih strank, in ki onemogočajo ali bistveno otežijo izvajanje te pogodbe, stranki pa jih ne moreta predvideti niti preprečiti, so lahko povod za razrešitev njunih dolžnosti. Te okoliščine so na primer: delna ali splošna mobilizacija, epidemija, potres, požar, poplave in druge naravne katastrofe in podobno.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo razlogi višje sile, mora o nastanku takih okoliščin takoj obvestiti drugo stranko.

15. člen

Pravice intelektualne lastnine

Izvajalec na naročnika v zvezi s pravicami intelektualne lastnine (v izogib dvomu to vključuje najmanj dokumentacijo, celotno izvorno in izvršno kodo), ki nastanejo v okviru izvajanj storitev po tej pogodbi, izključno in brez omejitev prenese vse materialne pravice, in sicer poleg pravice uporabe posebej tudi pravice reproduciranja, distribuiranja, dajanja v najem, javnega prikazovanja in predelave. Naročnika bo Izvajalec varoval pred zahtevki tretjih oseb v zvezi s pravicami iz prvega stavka tega odstavka brez kakršnihkoli omejitev, in sicer tako, da mu povrne vse stroške morebitnih odškodnin in pravdnih stroškov ter druge razumne stroške.

16. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Vsi podatki in informacije, ki jih izvajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika ali se nanj nanašajo, predstavljajo poslovno skrivnost, iz česar izhaja njegova obveznost do molčečnosti in varovanja poslovne skrivnosti ves čas veljavnosti te pogodbe in tudi po njenem prenehanju, razen če za posamezno zadevo zakon ne določa, kaj ne more šteti za poslovno skrivnost.

Izvajalec se skladno s politiko varovanja poslovne skrivnosti naročnika zaveže podpisati posebno izjavo, ki je sestavni del te pogodbe.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 25.000,00 EUR v 8 dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine. Če se o višini nastale škode pogodbeni stranki ne moreta sporazumno dogovoriti, bo o njej odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki druga drugi dovoljujeta, da navajata naziv druge pogodbene stranke in projekt, ki je predmet te pogodbe, kot svojo referenco. Dovoljeno je izključno navajanje naziva druge pogodbene stranke in imena projekta.

17. člen

Protikorupcijske določbe

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem podjetju (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli osebi z namenom podkupovanja, da bi tako napeljali kakega uslužbenca ali drugega zaposlenega, ali stranko k zlorabi svojega položaja, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle h komisionarju ali kateremukoli njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju – hčerki, ali drugemu povezovalnemu podjetju.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

18. člen

Izjava o lastniški udeležbi

Izvajalec je naročniku zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan priložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom skladno z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK). Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

19. člen

Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.
V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

20. člen
Izvrševanje pogodbe in reševanje sporov

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti, če pa to ne bo mogoče, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen
Spremembe pogodbe oz. pogodbenih določil

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.
Pogodbeni stranki se morata sproti obveščati o vsaki spremembi bistvenih pogojev, ki lahko vplivajo na izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru, da nastanejo pogoji, ki bi onemogočali izpolnjevanje predvidenih pogodbenih določil, lahko stranki skleneta dodatek k pogodbi v pisni obliki.

22. člen

V kolikor se med trajanjem pogodbe ugotovi, da je katero od pogodbenih določil neveljavno ali da je postalo neveljavno, navedeno ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določil. V takšnem primeru se neveljavno pogodbeno določilo nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki se je želel doseči z neveljavnim določilom.

23. člen
Končne določbe

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od _____.

Pogodba je sklenjena za določen čas 4 let, ki začne teči z dnem začetka uporabe te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih dva izvoda vsaka izmed pogodbenih strank

Priloge:
- razpisna dokumentacija
- ponudba izvajalca št. _____
- izjava o lastniški udeležbi
- izjava o varovanju poslovne skrivnosti

Postojna, dne _____ _____, dne _____

Zdravstveni dom Postojna _____

Irena Vatovec, direktor _____

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

OSNOVNI POSEL: Gradbena pogodba št. z dne *(vpiše se pogodba)*

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobene

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA POSTOJNA**, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)